

УТВЕРЖАЮ:  
 Начальник отдела культуры и искусства  
 администрации муниципального образования  
 Староминский район

О.Г. Костенко  
 (подпись) (расшифровка подписи)  
 02 декабря 2022 г.

# ОТЧЕТ

об исполнении муниципального задания № 1  
 на 2022 год (на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов)  
 на 01 декабря 2022 год

Дата начала  
 действия

Наименование муниципального учреждения муниципального образования Староминский район (обособленного подразделения) МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМЕНИ Г.Н. ПИГАРЕВА СТАНИЦЫ СТАРОМИНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

Дата окончания  
 действия

Код  
 по сводному  
 реестру

Вид деятельности муниципального учреждения муниципального образования Староминский район (обособленного подразделения) «Дополнительное образование детей и взрослых»

по ОКБЭД

Коды
01.12.2022
03333597
85.41



Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах  
Раздел 1

Наименование муниципальной услуги	Реализация	дополнительных	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню
общеразвивающих программ			ББ52

Категории потребителей муниципальной услуги: **физические лица**

1. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <> **ОТСУТСТВУЮТ**

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги		Размер платы (цена, тариф) <sup>12)</sup>		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <sup>13)</sup>	
	наименование показателя <>	наименование показателя <>	наименование показателя <>	наименование показателя <>	наименование показателя <>	единица измерения	код по ОКЕИ (при наличии) <>	аим ено ван ие <>	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения <>	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
804200 О.99.0. ББ52АЕ 76000	Виды образовательных программ	Направленность образовательной программы	художественная	Формы образования и реализации образовательных программ	Очная	Количество человеко-часов	человеко-час	539	28260	28800	-	-	30	-

#### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-н	-	-	-

#### 5. Порядок оказания муниципальной услуги

##### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Федеральный закон	Государственная Дума РФ	06.10.2003	131-ФЗ	Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации
Закон		06.10.1999	184-ФЗ	Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов
Федеральный закон	Государственная Дума РФ	29.12.2012	273-ФЗ	Об образовании в Российской Федерации
Приказ	Министерство образования и науки РФ	29.08.2013	1008	Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам

##### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информация размещённая: у входа в здание, в помещении здания	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адрес места нахождения, режим работы. Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставление муниципальной услуги.	Постоянно
Информация при личном	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги предоставляют	По мере

обращения	необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	необходимости
Размещение информации в сети Интернет	На официальном сайте размещаются следующие сведения: наименования; адреса и контактные телефоны; режим работы; информационные материалы по муниципальной услуге, которую предоставляет учреждение.	По мере изменения информации
Размещение информации в средствах массовой информации	Опубликование информации о своей деятельности	Ежегодно
Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	По мере необходимости

## Раздел 2

ББ  
55

Код по общероссийскому базовому  
перечню или региональному перечню

### Реализация дополнительных программ в области искусств

Наименование муниципальной услуги

общественных предпринимателей муниципальной услуги: физические лица

Категории потребителей муниципальной услуги: (содержание) муниципальной услуги:

1. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги <3>: **ОТСУТСТВУЮТ**

3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (содержание) муниципальной услуги:

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <8>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги		Размер платы (цена, тариф) <sup>12)</sup>		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <sup>11)</sup>	
	наименование показателя <8>	наименование показателя <8>	наименование показателя <8>	наименование показателя <8>	наименование показателя <8>	наименование показателя <8>	наименование показателя <8>	наименование показателя <8>	наименование показателя <8>	наименование показателя <8>	наименование показателя <8>	наименование показателя <8>	наименование показателя <8>	наименование показателя <8>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
802112 О.99.0. ББ55АА 48000	Формы	не	указа	и	Очная	Количество часов	человеко-час	539	6048	6048	-	-	30	-
802112 О.99.0. ББ55АГ 28000	Хоровое пение	не	указа	и	Очная	Количество часов	человеко-час	539	6300	8568	-	-	30	-



4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Федеральный закон	Государственная Дума РФ	06.10.2003	131-ФЗ	Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации
Закон		06.10.1999	184-ФЗ	Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов
Федеральный закон	Государственная Дума РФ	29.12.2012	273-ФЗ	Об образовании в Российской Федерации
Приказ	Министерство культуры РФ	16.07.2013	998	Об утверждении дополнительных предпрофессиональных программ области искусства

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информация размещённая: у входа в здание, в помещении	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адрес место нахождения, режим работы. Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставление муниципальной услуги.	Постоянно
Информация при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	По мере необходимости

Размещение информации в сети Интернет	На официальном сайте размещаются следующие сведения: наименование; адреса и контактные телефоны; режим работы; информационные материалы по муниципальной услуге, которую предоставляет учреждение.	По мере изменения информации
Размещение информации в средствах массовой информации	Опубликование информации о своей деятельности	Ежегодно
Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	По мере необходимости

# Раздел 3

ББ  
53

Код по общероссийскому базовому  
перечню или региональному перечню

## Реализация дополнительных программ в области искусств

### общественных предпринимателей муниципальной услуги: физические лица

Категории потребителей муниципальной услуги: физическое и (или) объем (содержание) муниципальной услуги: **ОТСУТСТВУЮТ**

2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги **ОТСУТСТВУЮТ**

3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (содержание) муниципальной услуги:

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникаль- ный номер реестрово- го записи <>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги		Размер платы (цена, тариф) <sup>(12)</sup>		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <sup>(1)</sup>	
	наимено- вание показа- теля <>	наимено- вание показа- теля <>	наимено- вание показа- теля <>	наименование показателя <>	наимено- вание показа- теля <>	наимено- вание показа- теля <>	единица измерения	код по ОКЕИ (при наличии и) <>	утверждено в муниципаль- ном задании на год	исполнено на отчетную дату	отклонени- е, превышаю- щее допустимо- е (возможно- е) значени- е	<> причина отклонения	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
801012 О.99.О. ББ53АГ 36003	Струнные инструменты	Не указано	Не указано	Формы образования и формы реализации образовательных программ	Очная	Количество человек ко- личество часов	челове- ко- час	539	2772	2268	-	-	30	-

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	номер
1	2	3	4
			5



## 5. Порядок оказания муниципальной услуги

### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Федеральный закон	Государственная Дума РФ	06.10.2003	131-ФЗ	Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации
Закон		06.10.1999	184-ФЗ	Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов
Федеральный закон	Государственная Дума РФ	29.12.2012	273-ФЗ	Об образовании в Российской Федерации
Приказ	Министерство культуры РФ	16.07.2013	998	Об утверждении дополнительных профессиональных программ в области искусства

### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информация размещённая: у входа в здание, в помещении здания	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адрес место нахождения, режим работы. Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставление муниципальной услуги.	Постоянно
Информация при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	По мере необходимости
Размещение информации в сети Интернет	На официальном сайте размещаются следующие сведения: наименование; адреса и контактные телефоны; режим работы; информационные материалы по муниципальной услуге, которую предоставляет учреждение.	По мере изменения информации
Размещение информации в средствах массовой информации	Опубликование информации о своей деятельности	Ежегодно
Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	По мере необходимости

### Часть 3. ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ <6>

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения
  - реорганизация учреждения
  - исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг
  - иные основания, предусмотренные нормативно правовыми актами Российской Федерации Краснодарского края и муниципальными актами муниципального образования Староминский район
2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания
- отчёт об исполнении муниципального задания (по установленной форме);
  - пояснительная записка о причинах отклонения от запланированных показателей муниципального задания (при наличии отклонений от плановых показателей).

статистические сведения: (форма 1-ДО); (форма СПО – 1); (форма 1 – ДМШ)

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления муниципального образования Староминский район, отраслевой (функциональный) и территориальный орган администрации, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Плановые	ежеквартально, по итогам полугодия, по итогам года	Отдел культуры и искусства администрации МО Староминский район
Внеплановые	По мере поступления жалоб на качество услуг	Уполномоченные органы по проведению проверок

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

отчёт об исполнении муниципального задания сдаётся за подписью директора предоставляется в отдел культуры и искусства администрации МО Староминский район в 3-х экземплярах.

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания: ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчётным.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета об исполнении муниципального задания: не позднее 1 декабря текущего

финансового года.

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: не установлены

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания: не предусмотрены.

<1> Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетным законодательством сроку формирования бюджета района.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию



муниципальных услуг раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество муниципальных услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнении к ним – показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

<4> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к выполнению работ раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<5> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне.

<6> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<7> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом местного самоуправления муниципального задания Староминский район, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений муниципального образования Староминский район, а также главным распорядителем средств районного бюджета, принявшим решение о формировании муниципального задания в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений муниципального образования Староминский район, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2, не заполняются.

<8> Заполняется в соответствии с общероссийским базовым перечнем или региональным перечнем.

<9> Заполняется в соответствии с региональным заданием.

<10> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципальных показателей допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицы объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<11> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицы объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<12> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации, отклонения устанавливаются в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе сверх установленного муниципального задания указанного района в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанного района в рамках муниципального задания не формируется.

Краснодарского края и (или) Староминского района в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанного района в рамках муниципального задания не формируется.

муниципального задания указанного района в рамках муниципального задания не формируется.

муниципального задания указанного района в рамках муниципального задания не формируется.

муниципального задания указанного района в рамках муниципального задания не формируется.

муниципального задания указанного района в рамках муниципального задания не формируется.

муниципального задания указанного района в рамках муниципального задания не формируется.

муниципального задания указанного района в рамках муниципального задания не формируется.

муниципального задания указанного района в рамках муниципального задания не формируется.

муниципального задания указанного района в рамках муниципального задания не формируется.

муниципального задания указанного района в рамках муниципального задания не формируется.

муниципального задания указанного района в рамках муниципального задания не формируется.

муниципального задания указанного района в рамках муниципального задания не формируется.

муниципального задания указанного района в рамках муниципального задания не формируется.

муниципального задания указанного района в рамках муниципального задания не формируется.

муниципального задания указанного района в рамках муниципального задания не формируется.

муниципального задания указанного района в рамках муниципального задания не формируется.

муниципального задания указанного района в рамках муниципального задания не формируется.

Директор МБУ ДО ДШИ  
СТ.СТАРОМИНСКОЙ

А.Н. Головань