


Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 3  
от «26» декабря 2015 года

Приложение № 2  
Утверждаю  
Директор  
МБУДО ДШИ  
СТ. СТАРОМИНСКОЙ  
  
«28» декабря 2015 года

## ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете МБУДО ДШИ СТ. СТАРОМИНСКОЙ

### 1. Общие положения

1.1. Педагогический совет (педсовет) – главный коллегиальный, законодательно-распорядительный орган управления школой.

1.2. Каждый преподаватель, работающий в данной школе, с момента приема на работу до расторжения контракта является членом педсовета.

### 2. Задачи педсовета

2.1. Демократизировать систему управления школой.

2.2. Разрабатывать, обсуждать и принимать программы, проекты и планы развития образовательного учреждения, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.

2.3. Изучать, обобщать результаты деятельности коллектива (по определенному направлению).

2.4. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию целей образовательного учреждения.

2.5. Анализировать деятельность всех участников педагогического процесса.

2.6. Вырабатывать общие подходы к созданию и реализации программы развития школы.

2.7. Принимать организационные решения (экзамены, переводы учащихся и т.д.).

2.8. Изучать научно-педагогические российские и зарубежные достижения.

2.9. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов.

2.10. Решать профессиональные конфликтные ситуации.



### **3. Организация деятельности**

- 3.1. Педсовет проводится не реже одного раза в учебную четверть.
- 3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы школы с учетом нерешенных проблем.
- 3.3. Работой педсовета руководит председатель (директор школы).
- 3.4. Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива и принимаются большинством голосов от числа присутствующих.
- 3.5. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.
- 3.6. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее чем за две недели до его проведения.

### **4. Документация и отчетность**

- 4.1. Заседания и решения педсовета протоколируются.
- 4.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы.

### **5. Компетенция и ответственность педсовета**

#### **5.1. Обязанности педсовета**

- а) вырабатывать общие подходы к созданию образовательной концепции школы;
- б) оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов пед.коллектива;
- в) делать представления администрации по интересующим педагогов острым вопросам деятельности школы для обсуждения на педсоветах;
- г) подводить итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год;
- д) решать вопросы о переводе и выпуске учащихся, их поощрении за результаты учебы и активную внеклассную работу;
- е) контролировать выполнение ранее принятых решений.

#### **5.2. Права Педсовета**

- а) требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий;
- б) рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению;
- в) требовать от администрации школы в месячный срок представления ответа на интересующий вопрос;



- г) вносить предложения администрации по улучшению деятельности;
- д) адресовать непосредственно родителям и учреждениям, в которых работают родители учащихся, благодарственные письма за хорошее воспитание детей;
- е) требовать от администрации школы осуществления контроля за реализацией решений педсовета.

### 5.3. Ответственность Педсовета

- а) за обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу;
- б) за объективную оценку результативности деятельности членов педколлектива;
- в) за актуальность и корректность вопросов;
- г) за объективность оценки деятельности всех членов школьного коллектива;
- д) за своевременное доведение решения педсовета до семьи;
- е) за своевременную реализацию решений педсовета.

## 2. Задачи педсовета

- 2.1. Демократизировать систему управления школой.
- 2.2. Разрабатывать, обсуждать и принимать программы, проекты и планы развития образовательного учреждения, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.
- 2.3. Изучать, обобщать результаты деятельности коллектива (по определенному направлению).
- 2.4. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию целей образовательного учреждения.
- 2.5. Анализировать деятельность всех участников педагогического процесса.
- 2.6. Вырабатывать общие подходы к созданию и реализации программы развития школы.
- 2.7. Принимать организационные решения (эксперты, переводы учащихся и т.д.).
- 2.8. Изучать научно-педагогические российские и зарубежные достижения.
- 2.9. Рассматривать вопросы аттестации и повышения педагогов.
- 2.10. Решать профессиональные конфликтные ситуации.