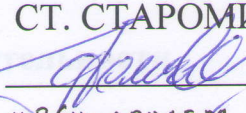


Принято
на педагогическом совете
Протокол № 3
от «26» *декабря* 2015 года

Утверждаю
Директор
МБУДО ДШИ
СТ. СТАРОМИНСКОЙ
 А.Н.Головань
«26» *декабря* 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении
преподавателей МБУДО ДШИ СТ. СТАРОМИНСКОЙ

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение (МО) – объединение преподавателей, ведущих родственные предметы.

1.2. МО формируется педсоветом МБУДО ДШИ СТ. СТАРОМИНСКОЙ и утверждается директором при наличии 3 преподавателей, ведущих родственные предметы.

1.3. Заведующий (руководитель) МО назначается директором ДШИ из числа ст. Староминской опытных и авторитетных преподавателей по предложению педагогического совета.

1.4. МО осуществляет деятельность в соответствии с Законом РФ «Об образовании», нормативными документами Министерства Культуры РФ, департамента культуры администрации Краснодарского края, Уставом МБУДО ДШИ СТ. СТАРОМИНСКОЙ, Положением о зональном методическом объединении, приказами директора ДШИ и настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи

2.1. Методическое объединение создается в целях координации деятельности преподавателей, ведущих родственные предметы.

2.2. Основными задачами, стоящими перед МО, являются:
-выявление состояния уровня знаний, умений и навыков учащихся ДШИ;

- изучение, обобщение и распространение среди преподавателей МО передового педагогического опыта;
- установление тесных творческих контактов между преподавателями, МБУДО ДШИ СТ. СТАРОМИНСКОЙ, коллективами школ зонального методического объединения, развитие разнообразных форм сотрудничества с ССУЗ, ВУЗ, учреждениями культуры, образования и др.

3. Организация деятельности

3.1. МО осуществляет деятельность в соответствии с ежегодно разрабатываемым планом работы МО, который составляется с учетом запросов и потребностей входящих в его состав классов. План согласовывается с Программой деятельности МБОУДОД ДШИ ст. Староминской и утверждается директором МБУДО ДШИ СТ. СТАРОМИНСКОЙ.

3.2. Заведующий МО:

- Планирует и организует работу МО;
- Осуществляет руководство работой МО, организует подготовку и проведение заседаний, отвечает за порядок ведения и своевременного представления планово-отчетной документации в администрацию МБУДО ДШИ СТ. СТАРОМИНСКОЙ;
- Способствует изучению, обсуждению и распространению передового педагогического опыта, организует внедрение в учебный процесс отделения современных методик и педагогических технологий;
- Создает и систематизирует фонд методических материалов МО;
- Анализирует методические доклады, разработки;
- Участвует в работе жюри школьных мероприятий (смотров, конкурсов, концертов, фестивалей, олимпиад), подготовке педсоветов;
- Принимает участие в составлении плана повышения квалификации преподавателей, предлагает тематику методических мероприятий;
- Обеспечивает взаимодействие МО с другими МО ДМШ и ДМШ зонального методического объединения;
- Участвует в работе Зонального Методического совета;
- Посещает уроки преподавателей согласно плана работы, анализирует и организует контроль за формами и методами преподавания, выполнением учебных планов и программ, переводными и выпускными экзаменами; по результатам проверки вносит предложения по совершенствованию направлений работы на педагогический совет, в администрацию ДШИ;
- Утверждает календарные планы преподавателей и индивидуальные планы учащихся, оказывает методическую помощь преподавателям; готовит материалы для составления расписания занятий;
- Организует проведение экзаменов и академических концертов, контрольных уроков, мероприятий по общественно-просветительской деятельности своего объединения.