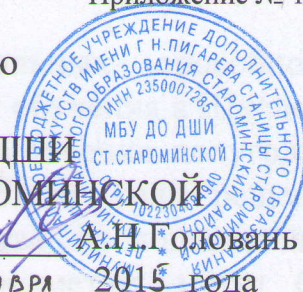


Принято
на педагогическом совете
Протокол № 3
от «26» 12. 2015 года

Утверждаю
Директор
МБУДО ДШИ
СТ. СТАРОМИНСКОЙ
А.Н.Головань
« 26 » декабря 2015 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБУДО ДШИ СТ. СТАРОМИНСКОЙ

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с подпунктом д) пункта 2) части 2 статьи 29; частью 2 статьи 30; пунктами 14-16 части 1 статьи 34; частями 4, 5, 6, 7, 8 статьи 43; статьей 61; частью 2 статьи 62 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Уставом МБУДО ДШИ СТ. СТАРОМИНСКОЙ.
2. Комплектование контингента обучающихся, перевод из одного класса в другой является компетенцией Школы.

II. Порядок и основание перевода

1. Перевод обучающихся в следующий класс

- 1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора Школы по решению педагогического совета Школы.
- 1.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 1.3. Обучающиеся, не освоившие учебный план текущего года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, остаются на повторное обучение по решению педагогического совета Школы.
- 1.4. Повторное обучение ребенка в одном классе на основании заявления родителей (законных представителей) допускается в порядке исключения

в отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей обучающегося, но не более одного раза за весь срок обучения в Школе.

1.5. Обучающиеся, показавшие высокие результаты в течение полугодия и выполнившие учебный план за полный учебный год, решением педагогического совета на основании ходатайства преподавателя по специальной дисциплине или теоретическим предметам, могут быть переведены в следующий класс досрочно.

2. Перевод обучающихся из другого образовательного учреждения

2.1. Перевод обучающегося в Школу из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей), без экзаменов в тот же класс и отделение приказом директора Школы при наличии свободных мест.

Перевод обучающегося в Школу из другого образовательного учреждения осуществляется в течение всего учебного года.

2.2. В случае выявления несоответствия уровню выбранной образовательной программы, Школа предлагает родителям (законным представителям) переход на другую образовательную программу при наличии свободных мест.

2.3. При переводе обучающегося из другого образовательного учреждения родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- академическую справку по результатам текущей и промежуточной аттестации за период обучения в другом образовательном учреждении;
- индивидуальный план обучающегося (при наличии);
- заявление на имя директора Школы;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребёнка с заключением о возможности заниматься по выбранному профилю (хореография);
- копию свидетельства о рождении ребёнка.

2.4. В случае отсутствия академической справки при приёме во второй и последующие классы в порядке перевода из другого образовательного учреждения проверка уровня способностей к обучению в Школе обязательна.

2.5. При несоответствии фактического уровня подготовки уровню, указанному в заявлении родителей (законных представителей) либо в академической справке, обучающемуся может быть предложено обучение на класс ниже.

2.6. При приёме обучающегося в Школу в порядке перевода администрация Школы обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, Правилами поведения обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

2.7. Зачисление обучающихся в Школу оформляется приказом директора.

3. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение

3.1. Перевод обучающихся Школы в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии письма из образовательного учреждения, в которое переводится обучающийся, о наличии места для продолжения его обучения.

3.2. Перевод обучающегося оформляется приказом директора Школы об отчислении в порядке перевода.

3.3. При переводе обучающегося родителям (законным представителям) выдается академическая справка с характеристикой, индивидуальный план обучающегося (Приложение № 1)

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Отчисление обучающихся из Школы производится:

- В связи с получением образования (завершением обучения).
- По заявлению родителей. В случае прекращения отношений между Школой и родителями обучающегося по инициативе родителей (законных представителей). Родители (законные представители) обязаны лично письменно уведомить администрацию Школы о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.
- За нарушение условий Договора, заключенного между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) на период реализации образовательной программы.
- За неуспеваемость по двум и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год и неликвидацию академической задолженности в установленный решением педагогического совета Школы срок.
- За систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти.
- За неудовлетворительное поведение в Школе; за систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка для обучающихся Школы.
- За совершение противоправных действий, неоднократные нарушения Устава Школы.
- За непрохождение итоговой аттестации по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств по неуважительной причине или за получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов.

4.2. Если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий или с момента окончания академического отпуска, он может быть отчислен как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок.

4.3. Отчисление обучающихся по инициативе Школы производится приказом директора на основании решения педагогического совета Школы.

4.4. Отчисление обучающихся по инициативе Школы во время их болезни, академического отпуска не допускается.

4.5. Обучающимся, прервавшим обучение, по запросу выдается академическая справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Школе.

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Обучающиеся, отчисленные ранее из Школы, имеют право на восстановление в Школе при наличии вакантных мест на основании заявления родителей (законных представителей) и личного собеседования.

5.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Школы, право на восстановление не имеют.

5.3. Обучающиеся, отчисленные за непрохождение итоговой аттестации по неуважительной причине или за получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов, восстанавливаются для проведения повторной аттестации в Школе на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

Решение о восстановлении обучающихся принимает директор Школы в форме издания приказа.

6. Характеристика

Зам. директора

Ф.И.О.

Регистрационный №

Дата выдачи

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМЕНИ Г. Н. ПИГАРЕВА
СТАНИЦЫ СТАРОМИНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН**

АКАДЕМИЧЕСКАЯ СПРАВКА УЧАЩЕГОСЯ

№ _____

Выдается при переходе ученика в другую школу

Класс преподавателя _____

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Адрес учащегося _____

3. Родился в _____ году, в _____ месяце _____ число

4. Время поступления в школу _____

5. Специальность (инструмент) _____

6. Характеристика _____

Зам. директора

Ф.И.О.

Регистрационный № _____

Дата выдачи _____

Оборотная сторона

Успеваемость учащегося

	1 класс				2 класс				3 класс				4 класс				5 класс				6 класс				7 класс			
	20 <u>г.</u> - 20 <u>г.</u>				20 <u>г.</u> - 20 <u>г.</u>				20 <u>г.</u> - 20 <u>г.</u>				20 <u>г.</u> - 20 <u>г.</u>				20 <u>г.</u> - 20 <u>г.</u>				20 <u>г.</u> - 20 <u>г.</u>				20 <u>г.</u> - 20 <u>г.</u>			
	четверти				четверти				четверти				четверти				четверти				четверти				четверти			
1. Специальность	I	II	III	IV	итог	I	II	III	IV	итог	I	II	III	IV	экзамен	итог	I	II	III	IV	экзамен	итог	I	II	III	IV	экзамен	итог
2. Читка с листа																												
3. Акомпанемент																												
4. Сольфеджио																												
5. Музыкальная литература																												
6. Хоровой класс																												
7. Общий INSTR.																												
8. Ансамбль																												
9. Оркестр																												
10. Ритмика																												
11. Муз. грамота																												
12. Слушание музыки																												

Зам. директора

Ф.И.О.