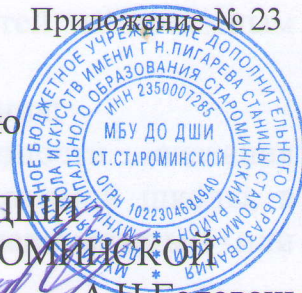


Принято
на педагогическом совете
Протокол № 3
от «26» декабря 2015 года

Утверждаю
Директор
МБУДО ДШИ
СТ. СТАРОМИНСКОЙ
А.Н. Головань
«26» декабря 2015 года



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ МБУДО ДШИ СТ. СТАРОМИНСКОЙ

1. Общие положения

- 1.1 В целях организации работы по приему обучающихся в 1-е классы и на отделение РЭР МБУДО ДШИ СТ. СТАРОМИНСКОЙ создается приемная комиссия по приему и отбору детей по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств и просмотру и прослушиванию детей, поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области музыкального и хореографического искусства (с целью диагностики их первоначальных музыкальных и физических данных).
- 1.2. Приемная комиссия является совещательным органом. Её решения вступают в силу после утверждения их директором школы.
- 1.3. Приемная комиссия назначается приказом директора школы. В состав комиссии входят: председатель, заведующие МО, наиболее опытные преподаватели школы.
- 1.4. В своей работе приемная комиссия руководствуется законодательной и нормативно-методической документацией по вопросам дополнительного образования.

2. Задачи и функции приемной комиссии.

- 2.1. Приемная комиссия организует работу по приему учащихся в 1-й класс школы и отделение РЭР.
- 2.2. Приемная комиссия осуществляет следующие функции:
 - определяет сроки набора учащихся;
 - проводит рекламные мероприятия, информирует население о начале набора и его условиях, порядке приема заявлений от родителей абитуриентов;
 - обеспечивает функционирование телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом детей в образовательное учреждение.

- проводит консультации родителей о подготовке детей к приемным просмотрам, прослушиваниям;
- в установленные сроки проводит просмотры, прослушивания;
- уведомляет родителей учащегося о целесообразности оказания образовательных услуг в объеме, предусмотренном программой школы, в случае его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание услуг;

3.Руководство по методике проведения просмотров, прослушиваний.

3.1. Цель приемных просмотров, прослушиваний– выявление творческих способностей детей в области искусств и, при необходимости, физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

3.2. Задачи приемных прослушиваний состоят в определении у поступающих по программам в области музыкального искусства:

- музыкального слуха - интонирование отдельных звуков (5-6 звуков в различной последовательности); пение любимой песни (чистота интонирования, эмоциональность исполнения, метроритмическая устойчивость); определение количества звуков в аккорде;
- памяти- разучивание песни, попевки - несложной с простой и ясной мелодической линией;
- ритма- прохлопывание ритмического рисунка (чередование четвертных и восьмых, пунктирный ритм, триоли, синкопа и др.)

По программам в области хореографического творчества:

- Гибкость - умение при помощи педагога у станка сделать перегиб назад. По желанию сделать «мостик» и «коробочку».
- Выворотность - умение сделать «лягушку» (лежа на животе, согнуть ноги в коленях и соединить стопы. Ноги плотно должны лежать на полу).
- Шаг - поднятие одной ноги в сторону, как можно выше, или сделать шпагат.
- Прыжок - оценивается легкий высокий прыжок.

3.3 Поступающие делятся на группы по 8-10 человек. Прослушивания для поступающих по программам в области музыкального искусства проводятся индивидуально. Для выполнения заданий поступающим по программам хореографического искусства необходимо иметь чистую, удобную для движений одежду и обувь.

3.4.Система оценок пятибалльная. Оценки заносятся в протоколы заседания приемной комиссии.

3.5.Оценки выставляются на основе внимательного изучения всех данных в комплексе с учетом возраста и подготовки поступающего.

3.6. Для детей, обучающихся на отделении РЭР, Школа вправе устанавливать особые условия приема. Результаты выпускных прослушиваний обучающихся отделения РЭР, успешно освоивших курс обучения, приемная комиссия имеет право засчитывать в качестве результатов вступительных прослушиваний в первый класс на выбранные образовательные программы в области искусств.

4. Права приемной комиссии.

Приемной комиссии предоставляется право:

- требовать от родителей учащегося подачи необходимых документов в установленной форме и объеме;
- требовать от родителей учащегося необходимой информации для полного изучения данных абитуриентов;
- отказать в приеме по причине отсутствия свободных мест в школе и в случаях нецелесообразности оказания учащемуся образовательных услуг ввиду его индивидуальных особенностей, делающих невозможным оказание данных услуг;

4. Организация работы приемной комиссии.

4.1. Приемная комиссия работает по плану, утвержденному директором школы и в соответствии с административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги:

- приём заявлений на поступление в образовательное учреждение производится в период с 15 мая по 15 июня ежегодно;
- рассмотрение документов на поступление производится в период с 10 по 15 июня ежегодно;
- проведение приёмных просмотров, прослушиваний осуществляется в период с 15 по 28 июня ежегодно;
- при наличии свободных мест Школа производит дополнительный набор в августе.

4.2. Решения приемная комиссия принимает большинством голосов.

Заседания комиссии протоколируются.

4.4. Председатель комиссии ведет делопроизводство:

- журнал регистрации заявления предоставляемых в приемную комиссию;
- протоколы просмотров, прослушиваний, проводимых приемной комиссией.