

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1
от «31» августа 2017 года

Приложение № 31
Утверждаю
Директор МБУ ДО ДШИ
СТ. СТАРОМИНСКОЙ
А.Н. Головань
«31» августа 2017 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформления возникновения, приостановления и
прекращения образовательных отношений между
МБУДО ДШИ СТ. СТАРОМИНСКОЙ и родителями (законными
представителями) обучающихся.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (подпунктом д) пункта 2) части 2 статьи 29; частью 2 статьи 30; статьями 53, 54, 57, 61);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом МБУДО ДШИ СТ. СТАРОМИНСКОЙ.

1.2. Положение устанавливает порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБУДО ДШИ СТ. СТАРОМИНСКОЙ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

1.3. Отношения, возникшие до начала действия настоящего Положения на основании ранее заключенных договоров об образовании с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся действуют до окончания указанного в договорах сроков и полного исполнения сторонами обязательств.

1.4. Срок действия данного Положения- до принятия нового.

II. Возникновение образовательных отношений

2.1. Школа осуществляет обучение посредством реализации дополнительных образовательных программ по видам искусств.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Школы (Приказ) о приеме лица на обучение.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

Приказ о приеме лица на обучение издается на основании решения педагогического совета о зачислении учащегося.

2.3. Образовательные отношения возникают при наличии «Договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам», заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке между Школой в лице директора и лицом, зачисляемым на обучение (родителями, законными представителями).

2.4. В случаях, когда лицо зачисляется на обучение по общеразвивающим или предпрофессиональным образовательным программам за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, письменная форма договора считается соблюденной при наличии письменного заявления о приеме лица на обучение и изданного в установленном порядке распорядительного акта о его зачислении в Школу, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании», иными актами законодательства Российской Федерации.

III. Договор об образовании

3.1. После зачисления ребенка в Школу с родителем (законным представителем), а также с учащимся, достигшим на момент поступления 14-летнего возраста, заключается договор об образовании (на бесплатное обучение) или договор оказания платных образовательных услуг (на программы, подразумевающие платные образовательные услуги).

Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий поступающих, обучающихся по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если такие условия включены в договоры, то они не подлежат применению.

3.2. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.3. Договор содержит следующие разделы:

- наименование, место нахождения школы;
- фамилию, имя, отчество заказчика и потребителя;

- предмет договора: наименование избранной для обучения образовательной программы, срок её освоения; объем учебной нагрузки, предусмотренной учебными планами;
- обязанности образовательного учреждения (исполнителя);
- обязанности родителей (законных представителей) обучающихся;
- права участников образовательного процесса;
- срок действия договора;
- основания изменения и расторжения договора;
- адреса и реквизиты, подписи сторон;

Договор подписывается в двух экземплярах, один из которых выдается на руки заказчику.

3.4. В договоре об оказании платных образовательных услуг, наряду с аналогичным содержанием договора об образовании, указываются также полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.5. Школа вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Школы, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся.

3.6. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Школы в сети "Интернет" на дату заключения договора.

3.7. Наряду с основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе Школы договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Школой в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.8. Основания расторжения в одностороннем порядке организацией, осуществляющей образовательную деятельность, договора об оказании

платных образовательных услуг указываются в договоре.

IV. Изменение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы.

Основанием для изменения образовательных отношений является Приказ, изданный руководителем или уполномоченным им лицом.

4.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДШИ, изменяются с даты подписания Приказа или с иной указанной в нем даты.

Если с обучающимся (родителями (законными представителями) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

4.3. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и школы.

4.4. Изменение образовательных отношений происходит в следующих случаях:

- перевод с одной образовательной программы на другую

(при этом обучающийся имеет право на зачет (в установленном порядке школой) результатов освоения учебных предметов предыдущей образовательной программы; а также на рассрочку для освоения и прохождения промежуточной аттестации по ранее не пройденным учебным предметам);

- перевод на обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы (на основании соответствующего Положения);

- одновременное освоение двух образовательных программ (при условии полного освоения обучающимися образовательных программ, успешного прохождения промежуточной аттестации и с учетом требований норм СанПин);

- перевод на получение образования за счет физических и (или) юридических лиц по договору об оказании платных образовательных услуг;

- перевод с обучения по договору об оказании платных образовательных услуг на обучение по программам, финансируемым из местного бюджета

(при условии прохождения промежуточной аттестации по всем учебным предметам образовательной программы по соответствующему классу.

4.5. Все изменения образовательных отношений производятся на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

4.6. Учащиеся, прибывшие в порядке перевода из других образовательных учреждений, зачисляются в школу при наличии свободных мест. В данном случае, помимо документов, указанных в настоящем уставе, необходимо предоставить:

- академическую справку, содержащую выписку четвертных и текущих оценок, заверенную печатью образовательного учреждения, из которого осуществляется перевод;

- индивидуальный план учащегося.

4.7. Учащиеся, принимаемые в Школу в порядке перевода, зачисляются в тот же класс, в котором они обучались в другом образовательном учреждении. В отдельных случаях, при несоответствии уровня подготовки учащихся, принимаемых в Школу в порядке перевода, требованиям, предъявляемым к уровню знаний и умений учащихся данного класса, решением педагогического совета они могут быть зачислены на один класс ниже.

4.8. Учащиеся, ранее обучавшиеся в Школе и отчисленные из учреждения по решению педагогического совета, могут быть вновь приняты в школу в класс, соответствующий уровню их подготовки.

4.9. Учащиеся, закончившие полный курс обучения по избранной образовательной программе, по решению педагогического совета могут быть зачислены в школу для освоения другой образовательной программы в класс, соответствующий уровню их подготовки.

4.10. На основании заявления родителей (законных представителей) учащемуся может быть предоставлен академический отпуск длительностью до одного года с сохранением за ним места в Школе.

V. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Школы:

- в случае совершения обучающимся действий, грубо нарушающих ее устав, правила внутреннего распорядка;

- в случае невыполнения обучающимся по дополнительной предпрофессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному и ответственному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- в случае систематических пропусков занятий без уважительной причины и не аттестации обучающегося в течение двух четвертей;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и Школы, в том числе в случаях ликвидации Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

5.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является Приказ об отчислении обучающегося из числа учащихся ДШИ.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДШИ, прекращаются с даты его отчисления.

5.6. В случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли ДШИ, школа и учредитель обязана обеспечить перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

5.7. В случае прекращения деятельности ДШИ, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия обучающихся (родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

Порядок и условия осуществления перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

ДОГОВОР №

об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам

ст. Староминская

«___» _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМЕНИ Г.Н. ПИГАРЕВА СТАНИЦЫ СТАРОМИНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН, осуществляющее образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам (далее «Учреждение») на основании Лицензии на право осуществления образовательной деятельности № 08130 от «28» октября 2016 г. и приложения № 1, выданных Министерством образования и науки Краснодарского края, в лице директора ГОЛОВАНЬ АЛЕКСАНДРА НИКОЛАЕВИЧА, действующего на основании Устава с одной стороны,

и _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
именуемого в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего обучающегося (Ф.И.О.) _____

с другой стороны, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законами РФ «Об образовании» и «Защите прав потребителей» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего договора является взаимоотношение участников образовательного процесса в МБУДО ДШИ СТ. СТАРОМИНСКОЙ по реализации

- 1.1. дополнительной общеобразовательной программы - _____
- 1.2. избранной специализации - _____
- 1.3. срок освоения образовательной программы - _____ лет
- 1.4. Объем учебной нагрузки, предусмотренный учебными планами по ДООП (ДПОП) в области _____ искусства _____ (в неделю):

_____ Итого: _____ ч.
(наименование учебных предметов, количество часов)

После прохождения обучающимся полного срока освоения образовательной программы и успешной итоговой аттестации ему выдаётся документ установленного образца, либо документ об освоении тех или иных компонентов образовательной программы в случае отчисления обучающегося из образовательного учреждения до завершения им обучения в полном объёме.

2. ОБЯЗАННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Организовать и обеспечить надлежащее использование образовательных услуг на основании и в соответствии с базисным учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Учреждением.
- 2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующее санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу. Создать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития обучающегося, всестороннего развития его художественных способностей.
- 2.3. Организует участие обучающихся во внешкольных воспитательных и учебных мероприятиях (конкурсах, выставках, фестивалях, экскурсиях и т.д.) при согласии родителей (законных представителей).

3. ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. При поступлении в ДШИ и в процессе обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные делопроизводством Учреждения.

Немедленно сообщать в секретариат об изменении контактных телефонов и места жительства, извещать об уважительных причинах отсутствия учащегося на занятиях.

3.2. По просьбе преподавателей и администрации ДШИ посещать родительские собрания, приходить на беседы, при наличии претензий в поведении или отношении учащегося к занятиям. Проявлять уважение к преподавателям, обслуживающему персоналу, администрации Учреждения..

3.3. Возмещать ущерб, причинённый обучающимися имуществу, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Обязаны обеспечить обучающегося необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания, в том числе: учебниками; школьно-письменными принадлежностями; музыкальными инструментами; хореографической обувью, костюмами.

4. ПРАВА УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. МБУДО ДШИ СТ. СТАРОМИНСКОЙ определяет программу своего развития, формы и методы образовательной работы, корректирует учебные планы, выбирает учебные программы, курсы, методическую литературу. Устанавливает режим работы (сроки каникул, расписания занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом.

4.2. Администрация поощряет учащихся или принимает меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом.

4.3. Родители имеют право:

- участвовать в управлении ДШИ через орган самоуправления (родительский комитет, совет школы);
- определять по согласованию с Учреждением темпы и сроки освоения обучающимися образовательных программ;
- инициировать перевод обучающихся к другому преподавателю, выбирать творческий коллектив, учитывать способности ребёнка и специфику учебного плана.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в действие с момента его подписания сторонами и действует в течение всего образовательного цикла по соответствующей образовательной программе.

5.2. В случае изменения по объективным причинам образовательного цикла договор может быть перезаклѳчен, если стороны достигли соглашения.

5.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор, может быть, расторгнут в случае уважительных причин, препятствующих выполнению обязательств по настоящему договору, в соответствии с Гражданским Законодательством и Законодательством по защите прав потребителей.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

ОБУЧАЮЩИЙСЯ:

МБУДО ДШИ 353600

Ф.И.О. _____

Ф.И.О. _____

ст. Староминская, ул. Красная 18
телефоны: 5-78-76;

Адрес места жительства: _____

Адрес места жительства: _____

тел./факс 5-85-57

Директор МБУДО ДШИ

Паспорт: _____

Паспорт: _____

_____ А.Н. Головань

Телефон: _____

Телефон: _____

Подпись _____