

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 1  
от «31» августа 2017 года

Утверждаю  
Директор  
МБУДО ДШИ  
СТ. СТАРОМИНСКОЙ  
А.Н.Головань  
«31» августа 2017 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приема и порядке отбора детей  
в МБУДО ДШИ СТ. СТАРОМИНСКОЙ  
в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным  
общеобразовательным программам**

### І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008), приказом Министерства культуры РФ от 16.07.2013 № 998 "Об утверждении перечня дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств", приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 1145 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», на основании федеральных государственных требований и в соответствии с Уставом МБУДО ДШИ СТ. СТАРОМИНСКОЙ.

1.2. МБУДО ДШИ СТ. СТАРОМИНСКОЙ, (далее Школа) объявляет прием детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

1.3. Для организации приема в Школу формируются комиссии по индивидуальному отбору обучающихся по каждой предпрофессиональной программе в области искусств отдельно. Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяются Школой.

1.4. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации дополнительной предпрофессиональной программы



в области искусств, установленного федеральными государственными требованиями (далее ФГТ).

1.5. Прием в Школу осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области музыкального, хореографического и изобразительного искусства. До проведения отбора детей Школа проводит предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном Школой самостоятельно.

1.6. Прием в Школу осуществляется в пределах квоты, установленной муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, установленных Учредителем.

1.7. С целью организации приема и проведения отбора детей в образовательном учреждении создаются приемная комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Школы.

1.8. При приеме детей в Школу руководитель обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.9. Не позднее 14 календарных дней текущего года до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым Школа объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- особенности проведения приёма поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- условия работы приемной комиссии по отбору и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств за счёт муниципального бюджета, а также — при наличии — количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);



- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в образовательное учреждение.
- образец договора об образовании.

1.10. Приём проводится с 15 мая по 20 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приёма на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в Школе срок приёма продлевается в соответствии с пунктом 22 «Порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утверждённом приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 1145 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств».

1.11. Конкретные сроки приёма документов определяются ежегодно приказом директора Школы.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДЕТЕЙ**

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель Школы.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем Школы.

2.3. Прием детей в Школу осуществляется на основании результатов отбора и личного заявления родителей (законных представителей) (Приложение № 1), которые фиксируются в «Журнале приема заявлений поступающих в МБУДО ДШИ СТ. СТАРОМИНСКОЙ в 20\_\_/20\_\_ учебном году» (Приложение № 2).

2.4. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- Ф.И.О. ребенка, дата и место его рождения;
- Ф.И.О. родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка;
- адрес фактического проживания ребенка;



- номера телефонов родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава Школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, локальными актами, правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей и др.

2.5. При подаче заявления родители (законные представители) представляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка (заверяется в Школе);
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя);
- документы, необходимые для предоставления льгот при оплате за оказание образовательных услуг учащимся (в случае наличия льготной категории – в соответствии с Уставом Школы);
- согласие на обработку персональных данных обучающегося;

2.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора и хранятся в течение всего периода обучения в Школе.

2.7. Прием обучающегося в Школу переводом из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора Школы по предоставлении соответствующих документов (академической справки, индивидуального плана) и заявления родителей (законных представителей) при наличии в Школе свободных мест. Поступление переводом из другой Школы может происходить в течение учебного года.

2.8. Формами отбора детей являются: тестирование, прослушивания, показы, просмотры, устные ответы и др.

2.9. Установленные Школой содержание форм отбора и система оценок должны гарантировать зачисление в Школу детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. (Приложение № 3).

2.10. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц исключается.

2.11. При проведении отбора детей с ограниченными возможностями здоровья разрешается присутствие родителей (законных представителей).

### **III. Организация и процедура проведения отбора детей**

3.1. Для организации проведения отбора детей в МБУДО ДШИ СТ. СТАРОМИНСКОЙ формируется приемная комиссия по отбору детей.



3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора Школы их числа преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Секретарь комиссии по отбору детей не входит в ее состав.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей является руководитель Школы, либо назначаемые Руководителем Школы заместитель директора, преподаватель.

3.4. Председатель организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается руководителем образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

Установленные Школой содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в образовательное учреждение детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

3.6. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

3.7. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Школы до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. (Приложение № 4). Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в образовательное учреждение на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

3.8. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в образовательном учреждении, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения.

3.9. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию образовательного учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.



3.10. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные образовательным учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

## **V. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей**

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

## **VI. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ ДЕТЕЙ.**



6.1 Зачисление в Школу в целях обучения по образовательным программам в области искусств по результатам отбора проводится на основании решения комиссии по отбору, в установленные сроки.

6.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить образовательному учреждению право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств, но не позднее 31 августа текущего года.

6.3. Основанием для приема в Школу являются результаты отбора детей.

6.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с настоящими правилами приема в Школу (за исключением статей, регламентирующих сроки приема), при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

6.5. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные Школой (но не позднее 31 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

6.6. Дети, имеющие достаточную подготовку, но не обучавшиеся в других образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы соответствующего уровня по результатам вступительного отбора, могут быть зачислены в класс, соответствующий уровню подготовки при наличии свободных мест.

6.7. Школа вправе отказать в приеме детей в следующих случаях:

- при отсутствии у ребенка творческих способностей, необходимых для успешного освоения избранных образовательных программ при поступлении на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств);

- при несоответствии ребенка возрастным требованиям, предъявляемым при поступлении в Школу;

- при отсутствии свободных мест.

6.8. При наличии свободных мест зачисление детей в Школу в виде исключения может осуществляться в течение учебного года.



Приложение № 1

Директору МБУДО ДШИ  
СТ. СТАРОМИНСКОЙ  
Головань А.Н.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителей (законных представителей)

\_\_\_\_\_  
адрес проживания,

\_\_\_\_\_  
контактный телефон

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата и место рождения)

для обучения по дополнительной

\_\_\_\_\_  
предпрофессиональной / общеразвивающей

общеобразовательной программе в области искусств по классу \_\_\_\_\_  
в МБУДО ДШИ СТ. СТАРОМИНСКОЙ

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

На процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной образовательной программе в области искусств согласен(а). С правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей ознакомлен(а) (п. 22 ст. 55 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

С Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Даю согласие на обработку моих персональных данных и моего ребенка, в соответствии с ФЗ РФ от 27.06.2006г. № 153-ФЗ «О персональных данных».

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Входящий № \_\_\_\_