

**ОТЧЁТ**  
**комплексной/тематической/контрольной проверки**  
**Учреждения**

**от 30 ноября 2021 г.**

Уполномоченным на проведение проверки: начальник отдела культуры и искусства администрации МО Староминский район Костенко Оксана Григорьевна и главный специалистом отдела культуры и искусства администрации МО Староминский район Сергиенко Анна Владимировна проведена проверка:

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА**  
**ИСКУССТВ ИМЕНИ Г.Н.ПИГАРЕВА СТАНИЦЫ СТАРОМИНСКОЙ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН**

в сроки с **29 ноября – 3 декабря 2021 года**

**Тема проверки:** контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права. проверка проведена по вопросам плана-задания, в ходе которой установлено:

№	Перечень вопросов подлежащих проверке	Установлено в ходе проверки	Рекомендовано в ходе проверки
1	Учредительных документов юридического лица, оформленных в установленном порядке.	Имеются	Внести изменения в Устав учреждения (Устав утвержден 24.12.2015года)
2	Штатное расписание за 2020-2021 годы	Имеется	
3	Должностные инструкции сотрудников	Имеются	
4	Номенклатуры дел Учреждения на 2021 - 2022 годы	Имеется 2021 в разработке 2022 год	
5	Журналы регистрации:	Прошиты и пронумерованы	Приказы по деятельности распечатать приложения
	- по основной деятельности;	Имеется	
	- по личному составу;	Имеется	
	- трудовых договоров;	Имеется	
	- личных дел;	Имеется	
	- форм Т-2;	Имеется	
	- больничных листов;	Имеется	
	- регистрации входящей и исходящей корреспонденции	Имеется	
	- учета движения трудовых книжек и вкладышей в них	Имеется	
	Коллективный договор	от 14.05.2021 года	
	Правила внутреннего трудового распорядка	имеется	

	Положение об оплате труда (премировании, компенсационных и стимулирующих) выплатах	имеется	
	График отпусков	имеется	
	Трудовые договора работников (дополнительные соглашения),	имеется	формы трудового договора старого образца
	Трудовые книжки	имеются, заполнено	Провести ознакомление сотрудников с записями в трудовой книжке
	Личных дел работников, личных карточек работников (формы Т-2)	имеются, заполнено	форма Т-2 заполнить разделы: «Награды»; «Аттестация»; «Повышение квалификации»; «Профессиональная переподготовка»; «Отпуск»
	Наличие образовательных программ Организации	имеется	
	Учебный план на 2021/22 годы	имеется	
6	Календарный график на 2021/22 годы	имеется	
7	Приказ Организации о назначении ответственных лиц за ведение документации по образовательным программам	нет	Шабанова Н.Е. зам.директора по УВР внесены должностные обязанности
8	Графики промежуточной и итоговой аттестации	Имеется.	Нет даты
9	Инструкция по делопроизводству	Имеется.	
10	Приказ о назначении ответственных лиц за ведение делопроизводства	Приказ №6 от 01.04.2021	
11	журналы учета контроля текущей успеваемости обучающихся	Имеются, заполнены	
12	Приказ «Об обработке персональных данных»	Приказ №55 от 15.11.2021	Предоставить на проверку локальные акты учреждения по работе с ПД
13	Приказ о введении «Профессиональных стандартов»	Приказ №43 от 15.08.2018 Протокол №1 от 15.08.2018	В протоколе нет подписей. Работа по внедрению не завершена
14	Приказ «О назначении ответственного за электронные сведения о трудовой деятельности сотрудников»	Приказ №79 от 25.12.2020	

**Выводы:**

Работа по кадровому делопроизводству ведется в соответствии локальных нормативных правовых актов Учреждения и требованиям в отношении, которых проводилась проверка соблюдения трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права.

. Имеются нарушения.

**Рекомендации:**

Принять к сведению выявленные в ходе проверки нарушения, меры к их устранению. Отчет об устранении выявленных нарушениях и их устранении с приложением копий документов, подтверждающих их устранение направить не позднее 30 декабря 2021 года.

Должность ответственного за  
организацию и проведение проверки

главный специалист отдела культуры  
и искусства администрации  
МО Староминский район

  


О.Г. Костенко

А.В. Сергиенко