

Акт № 25

проведения плановой камеральной проверки по внутреннему муниципальному финансовому контролю в отношении муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детская школа искусств имени Г.Н. Пигарева муниципального образования Староминский район

ст. Староминская

04 июля 2022 года

Контрольное мероприятие камеральная проверка проведена на основании приказа финансового управления администрации муниципального образования Староминский район от 26 апреля 2022 года № 53 «О проведении внутреннего муниципального финансового контроля в отношении муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детская школа искусств имени Г.Н. Пигарева муниципального образования Староминский район», основанием проведения проверки является приказ финансового управления администрации муниципального образования Староминский район от 09 ноября 2021 года № 115 «Об утверждении плана проведения контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю на 2022 год» финансовым управлением администрации муниципального образования Староминский район проведено контрольное мероприятие по внутреннему муниципальному финансовому контролю в отношении муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детская школа искусств имени Г.Н. Пигарева муниципального образования Староминский район (далее – Учреждение).

Тема контрольного мероприятия: проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля. Проверка достоверности отчета о реализации государственной (муниципальной) программы, отчета об исполнении государственного (муниципального) задания или отчета о достижении показателей результативности.

Проверяемый период: 01 января 2020 г. – 31 декабря 2021 г.

Срок проведения контрольного мероприятия составляет 30 рабочих дней с 16 мая 2022 года по 27 июня 2022 года.

Объект проверки:

- полное наименование - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская школа искусств имени Г.Н. Пигарева муниципального образования Староминский район,
- сокращенное наименование - МБУДО ДШИ СТ. СТАРОМИНСКОЙ;
ИНН 2350007285, ОГРН 1022304684940;
- юридический адрес Учреждения: 353600, Краснодарский край, Староминский р-н, ст-ца Староминская, Красная ул., д. 18;
- код организации по Реестру участников бюджетного процесса – 033Э3597;
- ведомственная принадлежность – муниципальная собственность;

- сведения об учредителях (участниках) – муниципальное образование Староминский район, функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет администрация муниципального образования Староминский район в лице отдела культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район (далее – Учредитель), в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Староминский район от 25 ноября 2010 года № 2180 «О порядке осуществления (функциональными) и территориальными органами администрации муниципального образования Староминский район функций и полномочий учредителя муниципального учреждения» юридический адрес Учредителя 353600, Краснодарский край, Староминский район, станица Староминская, Красная улица, 13;

- МБУДО ДШИ СТ. СТАРОМИНСКОЙ открыты лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Староминский район 926.51.045.0, 926.61.045.0;

- право подписи денежных и расчетных документов в проверяемом периоде имели руководитель МКУ ЦБ Администрации Н.В. Глухова, главный бухгалтер МКУ ЦБ Администрации С.П. Галушко.

Проверка проведена заместителем начальника отдела внутреннего муниципального финансового контроля финансового управления администрации муниципального образования Староминский район Шимаровой И.А. (далее – Проверяющий).

Все нормативные документы, указанные в настоящем акте, приведены в редакции, действовавшей в момент возникновения у Учреждения соответствующих обязательств.

Директор Учреждения извещен о начале проведения контрольного мероприятия запросом от 26 апреля 2022 года № 349.

Проверка осуществлялась путем рассмотрения и анализа истребованных документов Учреждения, в том числе: устава, муниципального задания, отчета об исполнении муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности, отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерской отчетности и других документов, относящихся к осуществлению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также на основании информации, размещенной на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) (далее - Официальный сайт www.bus.gov.ru).

Учреждение осуществляет цели и виды деятельности, предусмотренные разделом 2 Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Староминский района от 24 декабря 2015 года № 1257 (с изменениями и дополнениями) и локальными актами Учреждения.

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом управлении администрации муниципального образования Староминский район, печать со своим полным

наименованием, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначенный на должность в соответствии с приказом от 22 мая 1990 года № 40.

1. Проверка выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ)

Муниципальное задание формируется в соответствии с основным видом деятельности Учреждения. В соответствии с пунктом 1 статьи 24 Федерального закона от 3 марта 2006 года № 7 «О некоммерческих организациях» (далее - ФЗ № 7) основным видом деятельности признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых учреждение создано.

Согласно статье 6 БК РФ муниципальное задание представляет собой документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

В соответствии со статьей 69.2 БК РФ муниципальное задание на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями формируется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Староминский район и в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификаторов) государственных и муниципальных услуг (работ).

Проверяющим проверен порядок составления муниципального задания Учреждения, а также его выполнение в проверяемом периоде в соответствии с постановлениями администрации муниципального образования Староминский район:

от 13 марта 2020 года № 339 «О Порядке определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования Староминский район субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели»;

от 13 марта 2020 года № 340 «Об утверждении Правил предоставления из бюджета муниципального образования Староминский район субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям, в отношении которых орган местного самоуправления, отраслевой (функциональный) и территориальный орган администрации муниципального образования Староминский район осуществляет функции и полномочия учредителя»;

от 08 декабря 2015 года № 1174 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение

работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Староминский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (с изменениями и дополнениями)(далее – Порядок формирования муниципального задания).

Муниципальное задание для Учреждения сформировано Учредителем на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, что соответствует решению Совета муниципального образования Староминский район от 11 декабря 2019 года № 55/3 «О бюджете муниципального образования Староминский район на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов».

Муниципальным заданием на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов Учреждению определено оказать три муниципальных услуги:

1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ, с годовым объемом 55440 человеко-час;

2. Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ, с годовым объемом:

- фортепиано 4680 человеко-час;

- хоровое пение 3600 человеко-час.

3. Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ (струнные инструменты), с годовым объемом 1080 человеко-час.

Муниципальное задание сформировано Учредителем на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов в соответствии с Приложением 1 Порядка формирования муниципального задания.

В соответствии с пунктом 6 Порядка формирования муниципального задания муниципальное задание на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов утверждено в установленные сроки.

При проверке муниципального задания № 1 на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов выявлены нарушения порядка формирования муниципального задания, в частности уникальные номера реестровых записей, указанные в муниципальном задании не соответствуют показателям, характеризующим содержание муниципальной услуги и наименованию муниципальной услуги указанной в общероссийском базовом (отраслевом) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам.

Нарушение ГРБС порядка формирования муниципального задания влечет административную ответственность в соответствии со статьей 15.15.15. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Материалами проверки установлено, что обстоятельства, влекущие привлечение к административной ответственности, имели место 09 января 2020 года (дата утверждения должностным лицом ГРБС муниципального задания на 2020 год.)

В соответствии с ч. 1 ст. 4.5 КоАП РФ срок давности привлечения к административной ответственности за административное правонарушение,

предусмотренное ст.15.15.15 КоАП РФ, составляет 2 года и начинается исчисляться со дня совершения административного правонарушения.

Следовательно, срок давности привлечения к административной ответственности наступает с 10 января 2022 года.

На дату проверки срок давности привлечения к административной ответственности за нарушение порядка разработки, формирования муниципального задания Учреждения предусмотренного ст.15.15.15 КоАП РФ истек.

В соответствии с пунктом 10 и 19 Порядка формирования муниципального задания, расчет нормативных затрат и значение базового норматива затрат на 2020 год утверждено приказом отдела культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район от 09 января 2020 года № 1/1 «Об утверждении значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в сфере культуры, значения отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере культуры, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования детская школа искусств имени Г.Н. Пигарева станицы Староминской муниципального образования Староминский район на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы».

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Староминский район от 29 мая 2020 года № 662 «О мерах поддержки муниципальных учреждений культуры в связи с осуществлением мероприятий по борьбе с распространением новой коронавирусной инфекцией COVID-19» Учредителем принят приказ от 27 ноября 2020 года № 74/1 «Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)» допустимые (возможные) отклонения показателей муниципального задания, характеризующие объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) установлены в размере от 30 до 80%.

Сведения о фактическом достижении показателей, установленных в муниципальном задании, отражаются в отчете о выполнении муниципального задания (далее - Отчет) (пункт 37 Порядка формирования муниципального задания).

Отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) предоставлялся учредителю в установленной форме и в установленные сроки (пункт 38 Порядка формирования муниципального задания).

Выполнение муниципального задания по критерию «показатели, характеризующие объем муниципальной услуги» за 2020 год приведено в таблице 1.

Наименование муниципальной услуги	Наименование показателя	Значение показателя муниципальной услуги			Допустимый процент отклонения, %
		План	Факт	Оценка, %	
1	2	3	4	5	6
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	Человеко-часов	55440	39350	71%	30%
Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ (фортепиано)	Человеко-часов	4680	7178	153%	30%
Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ (хоровое пение)	Человеко-часов	3600	3892	108%	30%
Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ (струнные инструменты)	Человеко-часов	1080	1708	158%	30%

По данным Таблицы 1 объемы муниципальных услуг выполнены и не превышают установленного допустимого отклонения.

При проверке выполнения муниципального задания по критерию «показатели, характеризующие объем муниципальной услуги» за 2020 год выявлены разночтения между муниципальным заданием на 2020 год и отчетом о выполнении муниципального задания по графе «Утверждено на год» по направлениям фортепиано и струнные инструменты.

Согласно пояснениям Учреждения от 24 июня 2022 года № 49 вышеуказанное разночтение возникли в связи с несвоевременным внесением изменений в муниципальное задание.

Нарушение ГРБС порядка формирования муниципального задания влечет административную ответственность в соответствии со статьей 15.15.15. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Муниципальное задание для Учреждения сформировано Учредителем на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов, что соответствует решению Совета муниципального образования Староминский район от 16 декабря 2020 года № 4/2 «О бюджете муниципального образования Староминский район на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов».

Муниципальным заданием на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов Учреждению определено оказать четыре муниципальных услуги:

1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ, с годовым объемом 55440 человеко-часов;

2. Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ (фортепиано) с годовым объемом 7178 человеко-часов;

3. Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ (хоровое пение) с годовым объемом 3892 человеко-часов;

4. Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ (струнные инструменты), с годовым объемом 1700 человеко-часов.

Муниципальное задание сформировано Учредителем на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов в соответствии с Приложением 1 Порядка формирования муниципального задания.

В соответствии с пунктом 6 Порядка формирования муниципального задания муниципальное задание на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов утверждено в установленные сроки.

При проверке муниципального задания № 2 на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов выявлены нарушения порядка формирования муниципального задания, в частности наименования муниципальных услуг не соответствуют наименованиям муниципальных услуг указанных в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам.

Нарушение ГРБС порядка формирования муниципального задания влечет административную ответственность в соответствии со статьей 15.15.15. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В соответствии с пунктом 10 и 19 Порядка формирования муниципального задания, расчет нормативных затрат и значение базового норматива затрат на 2021 год утверждено приказом отдела культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район от 30 декабря 2020 года № 105/2 «Об утверждении значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в сфере культуры, значения отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере культуры, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования детская школа искусств имени Г.Н. Пигарева станицы Староминской муниципального образования Староминский район на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы».

В соответствии с приказом отдела культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район от 02 декабря 2021 года № 161/1 «Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)» допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества и объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) в размере – 30%.

Сведения о фактическом достижении показателей, установленных в муниципальном задании, отражаются в отчете о выполнении муниципального задания (далее - Отчет) (пункт 37 Порядка формирования муниципального задания).

Отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) предоставлялся учредителю в установленной форме и в установленные сроки (пункт 38 Порядка формирования муниципального задания).

Выполнение муниципального задания по критерию «показатели, характеризующие объем муниципальной услуги» за 2021 год приведены в таблице 2.

Таблица 2

Наименование муниципальной услуги	Наименование показателя	Значение показателя муниципальной услуги			Допустимый процент отклонения, %
		План	Факт	Оценка, %	
1	2	3	4	5	6
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	Человеко-часов	55440	56274	101%	30%
Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ (фортепиано)	Человеко-часов	7178	7206	100,3%	30%
Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ (хоровое пение)	Человеко-часов	3892	3972	102%	30%
Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ (струнные инструменты)	Человеко-часов	1700	1780	104,7%	30%

По данным Таблицы 2 объемы муниципальных услуг выполнены и не превышают установленного допустимого отклонения.

При проверке выполнения муниципального задания по критерию «показатели, характеризующие объем муниципальной услуги» за 2021 год выявлены разночтения между муниципальным заданием на 2021 год и отчетом о выполнении муниципального задания по графе «Утверждено на год» по направлениям хоровое пение и струнные инструменты.

Согласно пояснениям Учреждения от 24 июня 2022 года № 49 вышеуказанное разночтение возникли в связи с технической ошибкой.

2. Проверка порядка составления, утверждения и исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности

В проверяемом периоде финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществлялось в виде субсидий из краевого и местного бюджетов. Основным документом, определяющим направления использования бюджетным учреждением субсидии на выполнение муниципального задания, является план финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения (далее – План ФХД).

Требования к Плану ФХД, в том числе необходимость его разработки, а также обеспечение его открытости и доступности закреплены нормой пункта 6

части 3.3 статьи 32 Закона № 7-ФЗ. В соответствии с данной законодательной нормой порядок разработки Плана ФХД учреждения утверждается учредителем в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации (далее – Минфин России). Общие требования к формированию Плана ФХД государственного (муниципального) учреждения установлены приказом Минфина России от 31 августа 2018 года № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (далее – Приказ № 186н).

В соответствии с вышеуказанными требованиями Учредителем разработан и утвержден порядок составления и утверждения Плана ФХД для подведомственных ему муниципальных образовательных учреждений. Действующая, в проверяемом периоде, редакция данного порядка утверждена постановлением администрации муниципального образования Староминский район от 26 ноября 2019 года № 1477 «О порядке составления и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений муниципального образования Староминский район» (далее – Постановление № 1477).

В соответствии с пунктом 7 Постановления № 1477 План ФХД составляется на финансовый год в случае, если закон (решение) о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и на плановый период, если закон (решение) о бюджете утверждается на очередной финансовый год и на плановый период.

Предоставленный к проверке План ФХД Учреждения составлен на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов (далее - План ФХД на 2020 год) на момент проведения контрольного мероприятия имеет 11 версий.

Предоставленный к проверке План ФХД Учреждения составлен на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов (далее - План ФХД на 2021 год) на момент проведения контрольного мероприятия имеет 11 версий.

Согласно пункту 18 Постановления № 1477, который гласит, что План ФХД должен составляться на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, проверяющему предоставлена справочная информация к Планам ФХД Учреждения за 2020 и 2021 года в виде расчетов (обоснований) плановых показателей по выплатам, используемых при его формировании.

План ФХД является инструментом контроля за использованием бюджетных средств. Отчет об исполнении Плана ФХД по форме Общероссийского классификатора управленческой документации № 0503737 (далее – Отчет ф.0503737) входит в основную бухгалтерскую отчетность.

Анализ показателей по поступлениям и расходам Учреждения согласно Отчета ф.0503737 за 2020 и 2021 годы приведены в таблице 3.

Таблица № 3 (руб.)

Код аналитики Наименование	Утверждено плановых назначений по доходам	Утверждено плановых назначений по расходам	Фактические расходы учреждения	Отклонение расходов от утвержденных плановых показателей	
				(+;-)	%
2020 год					
Субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания	9 741 167,60	9 741 167,60	9 737 189,14	3 978,46	99,96
111 Фонд оплаты труда учреждения		6 990 235,42	6 990 235,42	0,00	100
119 Взносы по обязательному соцстрахованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждения		2 255 019,70	2 255 019,70	0,00	100
244 Прочая закупка товаров, работ, услуг		454 261,96	450 283,50	3 978,46	99,12
851 Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		38 373,00	38 373,00	0,00	100
852 Уплата прочих налогов, сборов		3 248,00	3 248,00	0,00	100
853 Уплата иных платежей		29,52	29,52	0,00	100
Субсидия на иные цели	1 592 439,43	1 592 439,43	1 571 582,21	20 857,22	98,69
112 Иные выплаты персоналу за исключением фонда оплаты труда		122 500,00	104 695,19	17 804,81	85,47
244 Прочая закупка товаров, работ, услуг		1 463 439,43	1 463 439,43	0,00	100
321 Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств		6 500,00	3 447,59	3 052,41	53,04
Собственные доходы учреждения	562 264,00	650 315,65	411 503,64	238 812,01	63,28
111 Фонд оплаты труда учреждения		67 000,00	67 000,00	0,00	100
119 Взносы по обязательному соцстрахованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждения		2 687,80	2 687,80	0,00	100
244 Прочая закупка товаров, работ, услуг		580 527,85	341 782,09	238 745,76	58,87
853 Уплата иных платежей		100,00	33,75	66,25	33,75
2021 год					
Субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания	8 955 355,91	9 100 403,23	9 096 227,60	4 175,63	99,95
111 Фонд оплаты труда учреждения		6 586 811,25	6 586 811,25	0,00	100
119 Взносы по обязательному соцстрахованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждения		1 977 964,43	1 977 964,43	0,00	100
244 Прочая закупка товаров, работ, услуг		37 552,13	36 380,65	1 171,48	96,88
247 Закупка энергетических ресурсов		453 477,26	450 473,11	3 004,15	99,34
851 Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		41 160,00	41 160,00	0,00	100
852 Уплата прочих налогов и сборов		3 252,00	3 252,00	0,00	100
853 Уплата иных платежей		186,16	186,16	0,00	100
Субсидия на иные цели	1 260 880,00	1 260 880,00	1 258 214,32	2 665,68	99,79
112 Иные выплаты персоналу за исключением фонда оплаты труда		125 750,20	123 084,52	2 665,68	97,88
244 Прочая закупка товаров, работ, услуг		1 130 280,00	1 130 280,00	0,00	100
321 Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств		4 849,80	4 849,80	0,00	100
Собственные доходы учреждения	556 250,00	795 062,01	667 408,95	127 653,06	83,94
111 Фонд оплаты труда учреждения		202 478,82	137 080,58	65 398,24	67,7
112 Иные выплаты персоналу за исключением фонда оплаты труда		5 000,00	0,00	5 000,00	0,00
119 Взносы по обязательному соцстрахованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты		25 090,36	25 090,36	0,00	100

Код аналитики Наименование	Утверждено плановых назначений по доходам	Утверждено плановых назначений по расходам	Фактические расходы учреждения	Отклонение расходов от утвержденных плановых показателей	
				(+;-)	%
работникам учреждения					
244 Прочая закупка товаров, работ, услуг		506 332,01	461 872,12	44 459,89	91,22
247 Закупка энергетических ресурсов		825,82	0,00	825,82	0,00
851 Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		10 522,00	0,00	10 522,00	0,00
852 Уплата прочих налогов и сборов		813,00	0,00	813,00	0,00
853 Уплата иных платежей		44 000,00	43 365,89	634,11	98,56

Исполнение за 2020 год по субсидиям на выполнение муниципального задания составляет – 99,96%, исполнение по субсидиям на иные цели составляет – 98,69% и исполнение по собственным доходам учреждения – 63,28%.

Исполнение за 2021 год по субсидиям на выполнение муниципального задания составляет – 99,95%, исполнение по субсидиям на иные цели составляет – 99,79% и исполнение по собственным доходам учреждения – 83,94%.

3. Проверка порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

В соответствии со статьей 78.1 БК РФ финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетного учреждения должно осуществляться в виде субсидий.

В соответствии с положениями абзаца 2 части 4 статьи 69.2 БК РФ объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, утверждаемых в порядке, установленном местной администрацией.

Порядком формирования муниципального задания определен расчет объема финансового обеспечения муниципального задания, нормативные затраты на оказание муниципальных услуг, а также нормативные затраты на содержание муниципального имущества.

Предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) указано в Таблице 4.

Таблица 4 (руб.)

Соглашение дата и номер источник финансирования	Сумма субсидии по соглашению	Профинансировано	Размер субсидии по ПФХД	Разница
1	2	3	4	5=4-2
2020 год				
от 09.01.20 № 22 (местный бюджет)	9 741 167,60	9 741 167,60	9 741 167,60	-
2021 год				
от 11.01.21 № 2 (местный бюджет)	8 955 355,91	8 955 355,91	8 955 355,91	-

Во всех предоставленных соглашениях график перечисления субсидии своевременно скорректирован дополнительными соглашениями. Перечисление субсидии в течение финансового года осуществлялось Учредителем в соответствии с графиком, в пределах кассового плана исполнения бюджета.

4. Проверка предоставления и использования целевых субсидий

Субсидии на иные цели (целевые субсидии) предоставляются муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 БК РФ. Выделение бюджетных ассигнований на предоставление целевых субсидий является формой финансирования затрат, требующих санкционирования и являющихся дополнительной финансовой поддержкой муниципальных автономных и бюджетных учреждений при осуществлении расходов, носящих непостоянный характер, включение которых в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания может привести к искажению реальной стоимости данных услуг.

В проверяемом периоде субсидии на иные цели предоставлялись Учреждению в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

В 2020 году между Учредителем и Учреждением были заключены Соглашения о предоставлении субсидий на иные цели (Таблица № 5).

Таблица № 5 (руб.)

Наименование вида субсидии	Сумма субсидии по соглашению	Профинансировано	Процент исполнения
1	2	3	4=3/2*100
Компенсация расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельской местности (Соглашение от 09 января 2020 года № 15 имеет 3 дополнительных соглашений)	129 000,00	108 142,78	83,83
Обеспечение обслуживания частной специализированной охраной (Соглашение от 09 января 2020 года № 19 имеет 5 дополнительных соглашений)	1 090 560,00	1 090 560,00	100
На погашение кредиторской задолженности (Соглашение от 19 февраля 2020 года № 26 имеет 1 дополнительное соглашение)	1 929,43	1 929,43	100
Приобретение муниципальными учреждениями движимого имущества (Соглашение от 19 февраля 2020 года № 27 имеет 4 дополнительных соглашений)	370 950,00	370 950,00	100
Итого	1 592 439,43	1 571 582,21	98,67
Размер субсидии указанный в ПФХД	1 592 439,43		
Разница	0,00		

Согласно Таблицы 5 во всех предоставленных соглашениях график перечисления субсидии своевременно скорректирован дополнительными соглашениями. Перечисление субсидии в течение финансового года осуществлялось Учредителем в соответствии с графиком, в пределах кассового плана исполнения бюджета.

В 2021 году между Учредителем и Учреждением были заключены Соглашения о предоставлении субсидии на иные цели (Таблица № 6).

Таблица № 6 (руб.)

Наименование вида субсидии	Сумма субсидии по соглашению	Профинансировано	Процент исполнения на 30.06.2021
1	2	3	4=3/2*100
Осуществление государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельской местности (Соглашение от 19 января 2021 года № 15 имеет 3 дополнительных соглашения)	130 600,00	127 934,32	97,96
Обеспечение образовательных учреждений специализированной частной охраной (Соглашение от 19 января 2021 года № 12 имеет 5 дополнительных соглашений)	1 073 280,00	1 073 280,00	100
Благоустройство территории (Соглашение от 09 марта 2021 года № 19 имеет 3 дополнительных соглашений)	57 000,00	57 000,00	100
Итого	1 260 880,00	1 258 214,32	99,79
Размер субсидии указанный в ПФХД	1 260 880,00		
Разница	-		

Согласно Таблицы 6 во всех предоставленных соглашениях график перечисления субсидии своевременно скорректирован дополнительными соглашениями. Перечисление субсидии в течение финансового года осуществлялось Учредителем в соответствии с графиком, в пределах кассового плана исполнения бюджета.

5. Проверка принятых обязательств

В проверяемом периоде Учреждением приняты обязательства (т.е. расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году в соответствии со статьей 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации) путем заключения контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

Фактически принятые обязательства (заключенные муниципальные контракты, договоры) в проверяемом периоде не превышают размер доведенных субсидий.

6. Проверка расчетов с подотчетными лицами

Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в разрезе подотчетных лиц, видов выплат и расчетов в Журнале операций № 3 «Расчеты с подотчетными лицами».

Порядок выдачи средств подотчет установлен единой учетной политикой при централизации бюджетного(бухгалтерского) учета утвержденной приказом МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Староминский район» от 30 декабря 2020 года № 39, приказом Учреждения от 04 февраля 2020 года № 6 и от 12 января 2021 года № 2 определен круг лиц ответственных за получение денежных сумм подотчет.

Проверкой установлено, что расчеты с подотчетными лицами Учреждения осуществляются по факту произведенных работниками за счет собственных средств расходов, после представления авансового отчета (т.е.

фактически дебиторская задолженность подотчетных лиц, отражаемая в сумме денежных средств, выданных по распоряжению директора на основании письменных заявлений подотчетных лиц, отсутствует). Случаев выдачи денежных средств лицам, не состоящим в штате Учреждения, не установлено. Факты возмещения произведенных расходов по подотчетным лицам при отсутствии подтверждающих документов не обнаружены.

Предельный размер выдачи денежных средств под отчет, в проверяемом периоде не превышен.

Авансовые отчеты составлялись по форме 0504505, утвержденной Приказом Минфина России от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ 52н). Авансовые отчеты предоставленные к проверке, составлены в соответствии с Приказом 52н.

В проверяемом периоде, осуществлялась компенсация командировочных расходов и приобретение товарно-материальных ценностей. Возмещение средств осуществлено правомерно.

7. Проверка правильности расчетов по фонду оплаты труда, его использования, обоснованность установления должностных окладов

За проверяемый период с 01 января 2020 года по 31 декабря 2021 года начисление заработной платы работникам Учреждения осуществлялось в соответствии со следующими нормативно – правовыми документами, регулирующими трудовые отношения:

- постановление администрации муниципального образования Староминский район от 28 августа 2020 года № 1042 «О введении отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, подведомственных отделу культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район»(с изменениями и дополнениями) (далее – Постановление 1042);

- Коллективный договор Учреждения на 2018-2021 годы, принятым общим собранием трудового коллектива Учреждения от 13 июня 2018 года № 2, который прошел уведомительную регистрацию в ГКУ КК «Центр занятости населения Староминского района» от 13 июня 2018 года № 32 (с изменениями и дополнениями)(далее – Коллективный договор 2018-2021);

- Коллективный договор Учреждения на 2021-2024 годы, принятым общим собранием трудового коллектива Учреждения от 14 мая 2021 года № 2, который прошел уведомительную регистрацию в ГКУ КК «Центр занятости населения Староминского района» от 17 мая 2021 года № 29 (далее – Коллективный договор 2021-2024);

- Положения об оплате труда работников Учреждения, утвержденного директором Учреждения от 13 июня 2018 года (Приложение № 2 к Коллективному договору 2018-2021 (с изменениями и дополнениями))(далее – Положение по оплате труда 2018-2021);

- Положения об оплате труда работников Учреждения, утвержденного директором Учреждения от 14 мая 2021 года (Приложение № 2 к Коллективному договору 2021-2024 (с изменениями и дополнениями))(далее – Положение по оплате труда 2021-2024).

Заработная плата работникам Учреждения установлена трудовыми договорами согласно статье 135 Трудового Кодекса Российской Федерации в соответствии с действующей системой оплаты труда, на основании приказов о приеме, увольнении, перемещении работников, в соответствии со штатным расписанием и табелем рабочего времени.

Штатные расписания составлены по унифицированной форме № Т-3 «Штатное расписание», утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 05 января 2004 года № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

Штатные расписания утверждены следующими приказами Учреждения: на 2020 год от 03 февраля 2020 года № 4, от 06 февраля 2020 года № 8 и от 21 сентября 2020 года № 41;

на 2021 год от 20 января 2021 года № 7, от 22 апреля 2021 года № 18, от 23 сентября 2021 года № 45.

По состоянию на 01 января 2020 года штатная численность составляла 35,6 единицы, на 01 января 2021 года – 33,6 единицы.

Сроки выплаты заработной платы сотрудникам учреждения определены коллективным договором. Согласно коллективного договора учреждения заработная плата выдается два раза в месяц 12 и 27 числа текущего месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

При проверке правильности и обоснованности начисления оплаты труда работникам Учреждения проводилось сопоставление оправдательных документов, являющихся основанием для начисления заработной платы, для этого использовались – тарификационный список, табель учета использования рабочего времени, штатное расписание, расчетные ведомости, карточки-справки, приказы учреждения.

Учет рабочего времени в Учреждении в проверяемом периоде осуществляется согласно Табеля учета использования рабочего времени форма 0504421(далее – Табель), утвержденного приказом Министерства Финансов РФ от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и

Методических указаний по их применению» (далее - Приказ Министерства финансов РФ № 52).

В соответствии с Положением об оплате труда работников система оплаты труда включает в себя размеры окладов, выплаты стимулирующего и компенсационного характера. К выплатам стимулирующего характера относятся: стимулирующая надбавка, премия, материальная помощь.

При проведении контрольного мероприятия при начислении заработной платы сотрудникам Учреждения исследованы: табеля учета рабочего времени, карточки-справки сотрудников, расчетные ведомости и приказы учреждения. В ходе проверки нарушения не выявлены.

При проведении контрольного мероприятия выявлено расхождение между Постановлением 1042 и Коллективным договором 2021-2024 (Приложение 2). Учреждению рекомендуется привести в соответствие Коллективный договор 2021-2024 с условиями Постановления 1042.

8. Проверка обеспечения Учреждением открытости и доступности информации о своей деятельности

Муниципальные учреждения предоставляют соответствующую информацию о своей деятельности в Федеральное казначейство в порядке, утвержденном приказом Минфина России от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (далее – Приказ № 86н).

Согласно пункту 15 Приказа № 86н в случае принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на официальном сайте, учреждение, не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы, предоставляет через Официальный сайт www.bus.gov.ru уточненную структурированную информацию об учреждении с приложением соответствующих электронных копий документов.

Проверяющим установлено, что на Официальном сайте www.bus.gov.ru Учреждением размещены с нарушением срока следующие документы: действующая версия Устава (2 года 6 месяцев 26 дней); План ФХД на 2021 год в редакции от 12 апреля 2021 года (174 рабочих дня).

Согласно части 1 статьи 2.1 КоАП РФ составы административных правонарушений, за которые может наступить административная ответственность, предусмотрены настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.

В настоящее время КоАП РФ не содержит состава административного правонарушения, за нарушения требования размещения информации на Официальном сайте www.bus.gov.ru в сети Интернет.

Данное нарушение свидетельствует о ненадлежащем исполнении своих должностных обязанностей уполномоченными лицами.

Согласно статье 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон «Об образовании») образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

Перечень информации и документов, подлежащих размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», указан в части 2 статьи 29 Закона «Об образовании». Согласно части 3 статьи 29 Закона «Об образовании» данная информация подлежит размещению и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее соответствующих изменений.

В соответствии вышеуказанного норматива на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (адрес <https://muzykalka.tw1.ru/index.php/>) размещены все необходимые документы.

Информация о результатах контрольного мероприятия:

1. При проверке муниципального задания № 2 на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов выявлены нарушения порядка формирования муниципального задания наименования муниципальных услуг не соответствуют наименованиям муниципальных услуг указанных в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам.

Нарушение ГРБС порядка формирования муниципального задания влечет административную ответственность в соответствии со статьей 15.15.15. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Проверка обеспечения Учреждением открытости и доступности информации о своей деятельности – нарушение пункта 15 Приказа № 86н Учреждением размещено с нарушением срока следующие документы:

действующая версия Устава (2 года 6 месяцев 26 дней);

План ФХД на 2021 год в редакции от 12 апреля 2021 года (174 рабочих дня).

Согласно части 1 статьи 2.1 КоАП РФ составы административных правонарушений, за которые может наступить административная ответственность, предусмотрены настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.

В настоящее время КоАП РФ не содержит состава административного правонарушения, за нарушения требования размещения информации на Официальном сайте www.bus.gov.ru в сети Интернет.

Вышеуказанный факт свидетельствует о ненадлежащем исполнении должностными лицами своих должностных обязанностей.

По результатам проверки принято решение:

Акт и иные материалы проверки, а также возражения Объекта контроля (при наличии) направить на рассмотрение начальнику Финансового управления администрации муниципального образования Староминский район для принятия решения в установленном порядке. Настоящий акт составлен на 18 листе в 1 экземпляре, копия передана Учреждению.

Учреждение вправе представить письменные возражения на акт плановой проверки в течение 15 рабочих дней со дня его получения. При этом к письменному возражению необходимо приложить документы подтверждающие обоснованность данных возражений. Возражения, предоставленные по истечению указанного срока, рассмотрению не подлежат.

Приложение:

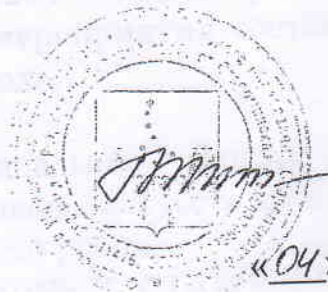
- муниципальное задание на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов;
- отчет о выполнении муниципального задания на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов;
- муниципальное задание на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов;
- отчет о выполнении муниципального задания на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.

Заместитель начальника отдела
внутреннего муниципального
финансового контроля
финансового управления
администрации муниципального
образования Староминский район



И.А. Шимарова

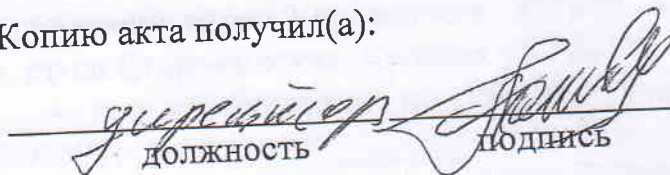
Согласовано:
Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Староминский район



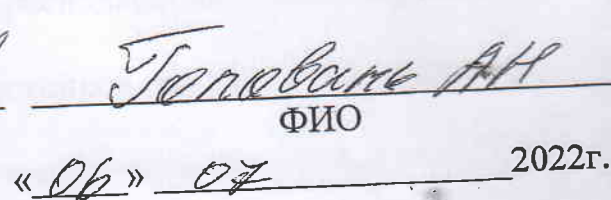
В.И. Литовка

«04» июля 2022г.

Копию акта получил(а):



должность подпись



ФИО
«06» 07 2022г.