



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН**
Красная, ул., д. 15, ст-ца Староминская,
Краснодарский край, 353600,
Тел./факс (86153) 5-71-49, 5-71-18.

starfin@yandex.ru
25.05.2023 № 418

На № _____ от _____

Директору
муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования детская школа
искусств имени Г.Н. Пигарева
станции Староминской
муниципального образования
Староминский район

А.Н. Головань

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении плановой документарной проверки

Руководствуясь пунктом 3 части 3 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях предупреждения и выявления нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе закупок и иных нормативных правовых актов, в соответствии с приказом финансового управления администрации муниципального образования Староминский район от 25 мая 2023 года № 51 «О проведении плановой документарной проверки соблюдения требований законодательства в сфере контрактной системы закупок муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детская школа искусств имени Г.Н. Пигарева станции Староминской муниципального образования Староминский район» (далее- Учреждение) и на основании пункта 6 плана проведения финансовым управлением администрации муниципального образования Староминский район плановых проверок соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере контрактной системы закупок на 2023 год, утвержденного распоряжением администрации муниципального образования Староминский район от 26 декабря 2022 года № 295-р, уведомляю Вас о начале проведения плановой документарной проверки в отношении Учреждения за период с 01.01.2022 года по 01.06.2023 года.

Срок проведения плановой документарной проверки с 05 июня 2023 года по 03 июля 2023 года включительно.

Не позднее 05 июня 2023 года Учреждению необходимо предоставить нарочно, следующие документы и сведения:

- заверенную копию распоряжения о назначении руководителя учреждения и о назначении должностного лица, ответственного за осуществление закупок, заверенную копию должностной инструкции контрактного управляющего, а также документ, свидетельствующий о получении контрактным управляющим дополнительного образования в сфере закупок;

- извещения об осуществлении закупок за проверяемый период, размещенные в ЕИС; документации о закупках, а также разъяснения и изменения к ней (если такие разъяснения или изменения были сделаны); протоколы, составленные в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя); заявки, поданные на участие в процедуре определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- реестры закупок, проводимые конкурентными способами и копии заключенных муниципальных контрактов (контрактов) за проверяемый период с указанием основания заключения контрактов;

- реестры закупок у единственного контрагента, без применения конкурентных процедур, за проверяемый период (статья 73 Бюджетного кодекса РФ) с указанием основания заключения;

- первичные учетные документы по исполнению муниципальных контрактов (контрактов), договоров (товарные накладные, счета-фактуры, акты выполненных работ, оказанных услуг и т.д.) за проверяемый период;

- план ФХД (все версии);

- реестр платежных поручений за проверяемый период.

Для обеспечения условий работы по проведению плановой выборочной проверки необходимо предоставить канцелярские товары (бумагу, ручку, скоросшиватель).

Исполняющий обязанности
начальника управления



Ю.Г. Прудкогляд