

СОГЛАСОВАНО

Начальником отдела культуры и искусств
администрации МО Староминский район
О.Г. Костенко

«31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО ДШИ
СТ. СТАРОМИНСКОЙ
А.Н. Головань

«31» августа 2023 г.

Рассмотрено на Педагогическом совете
МБУДО ДШИ ст. Староминской
от «31» августа 2023 г. Протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке формирования и использования
добровольных пожертвований
в МБУДО ДШИ СТ. СТАРОМИНСКОЙ**

Принято на общешкольном родительском собрании
МБУДО ДШИ ст. Староминской
Протокол № 3 от «30» августа 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) в МБУДО ДШИ СТ. СТАРОМИНСКОЙ (в дальнейшем именуемой - ДШИ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Уставом Учреждения и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

«Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители учащегося.

«Добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения «общепользовательная цель» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

«Жертвователю» – российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

3. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

Основными целями привлечения добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в ДШИ являются:

- укрепление материально-технической базы ДШИ;
- развитие образовательного процесса с учётом потребностей и запросов родителей (законных представителей) обучающихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования ДШИ;
- приобретение необходимого ДШИ имущества; охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДШИ и действующему законодательству Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) ДШИ вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счёт добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федерального закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

4.2. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определённому назначению, но может и не содержать такого условия.

4.3. Привлечение добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи иных договорах, соответствующих заявлениях и др.

4.4. Периодичность и конкретную сумму добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.5. Информация о возможности пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путём их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчётный счёт ДШИ согласно платёжным поручениям, путём перечисления по безналичному расчёту или путём внесения наличных денежных средств в кассу ДШИ с выдачей юридическому, физическому лицу (родителю, законному представителю и др.), жертвователю соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств.

5.2. Добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, ноты и т.д.) на основании заявления жертвователя.

Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приёма-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

5.3. ДШИ в обязательном порядке ведёт обособленный учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определённое назначение.

5.4. Учёт добровольных пожертвований ведётся в соответствии с Инструкцией по бюджетному учёту.

6. РАСХОДОВАНИЕ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

6.1. ДШИ составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

6.2. Распоряжение привлечёнными пожертвованиями осуществляет администрация школы в общепользовательных уставных целях без целевого назначения.

6.3. Добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности ДШИ и могут использоваться на:

- приобретение музыкальных инструментов и принадлежностей,
- оплату Интернет-услуг, телефонной связи,
- оплату командировочных расходов, связанных с поездками преподавателей на конкурсы, смотры, фестивали,
- оплату расходов по служебным командировкам,
- оплату транспортных услуг, служебных разъездов,
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе ДШИ,
- оплату участия обучающихся ДШИ в конкурсах и фестивалях различного уровня,
- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для преподавателей, концертмейстеров, административно-хозяйственного персонала,
- оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями,

- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения,
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и её экспертизу,
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий,
- подписку на периодические издания,
- приобретение лицензионного программного обеспечения,
- оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,
- оплату лицензирования деятельности ДШИ,
- приобретение и сборку мебели,
- приобретение и обслуживание компьютеров и орг.техники,
- приобретение методической и нотной литературы для обеспечения учебного процесса,
- приобретение театральных и концертных костюмов,
- приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря,
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений ДШИ и других материальных запасов,
- проведение внутришкольных мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.),
- выплаты надбавок, доплат педагогическим работникам и другим сотрудникам ДШИ,
- начисления на выплаты по оплате труда,
- установление различных видов материальной поддержки обучающихся,
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности ДШИ и т.д. и т.п.

6.4. Поступление на лицевой счёт ДШИ добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования ДШИ за счёт средств соответствующего бюджета.

7. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения ДШИ добровольных пожертвований осуществляется Учредителем.

7.2. В конце календарного года годовой отчёт утверждается директором и главным бухгалтером ДШИ и доводится до сведения Совета родителей.

7.3. Директор ДШИ отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчётности, установленным Инструкцией по бюджетному учёту, утверждённой приказом Министерства финансов Российской Федерации.

7.4. В отчёте ДШИ об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Директор ДШИ несёт персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учёта и использования добровольных пожертвований.

**ДОГОВОР
ПОЖЕРТВОВАНИЯ № _____**

"__" _____ 20__ г.

ст. Староминская

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМЕНИ Г.Н. ПИГАРЕВА СТАНИЦЫ СТАРОМИНСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН, в дальнейшем
"Благополучатель", на основании Лицензии на право осуществления образовательной деятельности:
регистрационный № 08130 от 28 октября 2016 г., серия 23Л01 № 0004992, срок действия -
бессрочная, в лице директора Головань Александра Николаевича, действующего на основании
Устава, с одной стороны,

и _____,
(законного представителя обучающегося) _____,
в дальнейшем - "Жертвователь", заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской
Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" и "О
защите прав потребителей", настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Благополучатель принимает от Жертвователя
добровольное пожертвование в виде

(денежные средства (сумма))

1.2. Распоряжение привлечёнными добровольными пожертвованиями осуществляет администрация
школы в общепользовательных уставных целях.

1.3. Жертвователь передаёт Благополучателю денежные средства, в сумме указанной в п. 1.1
настоящего договора, для ведения уставной деятельности и могут использоваться на:

- оплату расходов по служебным командировкам; оплату транспортных услуг;
- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для
преподавателей, концертмейстеров, административно-хозяйственного персонала;
- услуги по содержанию имущества, приобретение и сборку мебели, приобретение музыкальных
инструментов и принадлежностей, концертных костюмов, методической и нотной литературы для
обеспечения учебного процесса, приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных
материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений ДШИ и других
материальных запасов;
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на
балансе ДШИ; оплату договоров на составление проектно-сметной документации и её экспертизу;
- оплату Интернет-услуг, телефонной связи, приобретение лицензионного программного
обеспечения; приобретение и обслуживание компьютеров и орг. техники;
- подписку на периодические издания; оплату услуг по изготовлению журналов, бланков
дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий;
- оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством
Российской Федерации, оплату лицензирования деятельности ДШИ;
- оплату участия обучающихся ДШИ в конкурсах и фестивалях различного уровня; установление
различных видов материальной поддержки обучающихся; проведение внутришкольных
мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.);
- выплаты надбавок, доплат педагогическим работникам и другим сотрудникам ДШИ;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными
организациями;
- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения;
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной
деятельности ДШИ и др.

1.4. Поступление на лицевой счёт ДШИ добровольных пожертвований не является основанием для

уменьшения размера финансирования ДШИ за счёт средств соответствующего бюджета.

1.5. Денежные средства считаются переданными с момента их зачисления на лицевой счёт Благополучателя.

1.6. Жертвователь принимает обязательство вносить добровольные пожертвования в следующие сроки: -помесячно в сумме _____ до 10 числа каждого месяца.
- по полугодиям в сумме _____ до 10 числа каждого полугодия.

1.7. Если использование Благополучателем пожертвованных денежных средств, в соответствии с назначением, указанным в п. 1.2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Благополучатель вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ Благополучателя от пожертвования должен быть совершён также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

2.2. Жертвователь имеет право получать своевременные отчёты от руководителя Благополучателя о целевом использовании денежных средств, переданных по настоящему договору.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путём переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ФОРС-МАЖОР

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием причин непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, изменения действующего законодательства, военных действий и др. событий, при которых исполнение настоящего Договора становится невозможным.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.3. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному из каждой из Сторон.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Благополучатель

353600, Краснодарский край,
Староминский район, ст. Староминская,
ул. Красная 18
тел. 8(861) 5-85-57
ИНН/КПП 2350007285/235001001
р/с 4070 1810600003000013
БИК 040393000
Директор МБУДО ДШИ
СТ. СТАРОМИНСКОЙ

А.Н. Головань

М.П.

Жертвователь

Адрес места жительства:

Дата рождения:

Паспортные данные:

(серия, дата выдачи, орган, выдавший документ)

Телефон:

ИНН (если есть)

Настоящим подтверждаю согласие на заключение
настоящего договора и отчуждение в форме
пожертвования денежных средств с моим
супругом(ой)

(ФИО)

мною получено « ____ » ____ 20 ____ г.

(подпись и ее расшифровка)