

Принято
на педагогическом совете
Протокол № __1__
от « 29 » августа 2025 года



Утверждаю
Директор
МБУДО ДШИ
СТ. СТАРОМИНСКОЙ
А.Н.Головань
« 29 » августа 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете МБУДО ДШИ СТАРОМИНСКОЙ

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет (педсовет) – главный коллегиальный, законодательно-распорядительный орган управления школой.

1.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция педсовета, порядок принятия им решений устанавливаются Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. В состав Педагогического совета входят: директор Школы (председатель педсовета), его заместители, педагогические работники. Каждый преподаватель, работающий в данной школе, с момента приема на работу до расторжения контракта является членом педсовета.

1.4. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Устава, настоящего Положения и других нормативных правовых актов об образовании.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Школы, являются обязательными для исполнения.

2. Цели и задачи педсовета

2.1. Цель создания Педагогического совета:

- управление организацией образовательного процесса;
- развитие содержания образования;
- реализация образовательных программ;
- повышение качества обучения и воспитания обучающихся;
- содействие повышению квалификации педагогических работников.

2.2. Задачи Педагогического совета:

2.2.1. Демократизировать систему управления школой.

2.2. Разрабатывать, обсуждать и принимать программы, проекты и планы развития школы, а также локальные акты (положения), регулирующие образовательный процесс в учреждении.

2.2.3. Изучать, обобщать результаты деятельности коллектива по различным направлениям деятельности.

2.2.4. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию целей образовательного учреждения.

2.2.5. Анализировать деятельность всех участников педагогического процесса.

2.2.6. Вырабатывать общие подходы к созданию и реализации программы развития школы.

2.2.7. Принимать решения по контингенту учащихся (приему и отчислению, переводы учащихся).

2.2.8. Принимать организационные решения по проведению аттестации учащихся (промежуточной и итоговой).

2.2.9. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов.

2.2.10. Решать профессиональные конфликтные ситуации.

3. Организация деятельности

3.1. Педсовет проводится не реже одного раза в учебную четверть.

3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы школы с учетом нерешенных проблем.

3.3. Работой педсовета руководит председатель (директор школы).

3.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

3.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.6. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.

3.7. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее чем за две недели до его проведения.

4. Документация и отчетность

4.1. Заседания и решения педсовета протоколируются. Протоколы педагогических советов оформляются в электронном и печатном варианте и хранятся в ДШИ постоянно. Решения Педагогического совета реализуются в приказах директора Школы.

4.2. Срок оформления протокола 3 дня. Ответственный за оформление протокола секретарь педагогического совета.

4.3. Протокол педсовета сшивается, заверяется подписью, скрепляется печатью.

4.4. В конце учебного года оформляется «Книга учета протоколов педагогического совета»: все протоколы педсоветов за учебный год сшиваются, скрепляются печатью и подписью. Нумерация в книге протоколов сквозная.

№ п/п	Дата проведения педсовета	Повестка дня	Ответственный
1	2	3	4

5. Компетенция и ответственность педсовета

5.1. Обязанности педсовета

5.1.1. Вырабатывать общие подходы к созданию образовательной концепции школы.

5.1.2. Оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов педагогического коллектива.

5.1.3. Делать представления администрации по интересующим педагогов острым вопросам деятельности школы для обсуждения на педсоветах.

5.1.4. Подводить итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год.

5.1.5. Решать вопросы о переводе и выпуске учащихся, их поощрении за результаты учебы и активную внеклассную работу.

5.1.6. Контролировать выполнение ранее принятых решений.

5.2. Права Педсовета

5.2.1. Требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий.

5.2.2. Рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению;

5.2.3. Требовать от администрации школы в месячный срок представления ответа на интересующий вопрос.

5.2.4. Вносить предложения администрации по улучшению деятельности;

5.2.5. Адресовать непосредственно родителям и учреждениям, в которых работают родители учащихся, благодарственные письма за хорошее воспитание детей.

5.2.6. Требовать от администрации школы осуществления контроля за реализацией решений педсовета.

5.3. Ответственность Педсовета

5.3.1. За обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу.

5.3.2. За объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива.

5.3.3. За актуальность и корректность вопросов.

5.3.4. За объективность оценки деятельности всех членов школьного коллектива.

5.3.5. За своевременное доведение решения педсовета до родителей (законных представителей) обучающихся.

5.3.6. За своевременную реализацию решений педсовета.