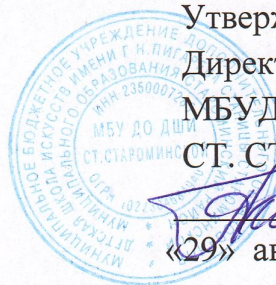


«29» августа 2025 года



2.2. Основными задачами, стоящими перед МО, являются:
-выявление состояния уровня знаний, умений и навыков учащихся ДШИ;

- изучение, обобщение и распространение среди преподавателей МО передового педагогического опыта;
- установление тесных творческих контактов между преподавателями, МБУДО ДШИ СТ. СТАРОМИНСКОЙ, коллективами школ зонального методического объединения, развитие разнообразных форм сотрудничества с ССУЗ, ВУЗ, учреждениями культуры, образования и др.

3. Организация деятельности

3.1. МО осуществляет деятельность в соответствии с ежегодно разрабатываемым планом работы МО, который составляется с учетом запросов и потребностей входящих в его состав классов. План согласовывается с Программой деятельности МБОУДОД ДШИ ст. Староминской и утверждается директором МБУДО ДШИ СТ. СТАРОМИНСКОЙ.

3.2. Заведующий МО:

- Планирует и организует работу МО;
- Осуществляет руководство работой МО, организует подготовку и проведение заседаний, отвечает за порядок ведения и своевременного представления планово-отчетной документации в администрацию МБУДО ДШИ СТ. СТАРОМИНСКОЙ;
- Способствует изучению, обсуждению и распространению передового педагогического опыта, организует внедрение в учебный процесс отделения современных методик и педагогических технологий;
- Создает и систематизирует фонд методических материалов МО;
- Анализирует методические доклады, разработки;
- Участствует в работе жюри школьных мероприятий (смотров, конкурсов, концертов, фестивалей, олимпиад), подготовке педсоветов;
- Принимает участие в составлении плана повышения квалификации преподавателей, предлагает тематику методических мероприятий;
- Обеспечивает взаимодействие МО с другими МО ДМШ и ДМШ зонального методического объединения;
- Участствует в работе Зонального Методического совета;
- Посещает уроки преподавателей согласно плана работы, анализирует и организует контроль за формами и методами преподавания, выполнением учебных планов и программ, переводными и выпускными экзаменами; по результатам проверки вносит предложения по совершенствованию направлений работы на педагогический совет, в администрацию ДШИ;
- Утверждает календарные планы преподавателей и индивидуальные планы учащихся, оказывает методическую помощь преподавателям; готовит материалы для составления расписания занятий;
- Организует проведение экзаменов и академических концертов, контрольных уроков, мероприятий по общественно-просветительской деятельности своего объединения.