

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1
от «29 » августа 2025 года

Утверждаю
Директор
МБУДО ДШИ
СТ. СТАРОМИНСКОЙ
А.Н. Головань
«29 » августа 2025 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода учащихся МБУДО ДШИ СТ. СТАРОМИНСКОЙ с одной образовательной программы на другую

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008), приказом Министерства культуры РФ от 16.07.2013 № 998 "Об утверждении перечня дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств" и в соответствии с Уставом МБУДО ДШИ СТ. СТАРОМИНСКОЙ.

1.2. Перевод учащихся с одной ОП на другую осуществляется в целях:

- создания благоприятных условий для обучения, художественно-эстетического воспитания, творческого развития ребенка с учетом его индивидуальных потребностей и способностей;
- охраны здоровья обучающихся.

1.3. В рамках образовательного процесса Школы может быть произведен перевод:

- с одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств на другую (со сменой специальности);
- с дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств на дополнительную общеразвивающую программу (в том числе – со сменой специальности);
- с дополнительной общеразвивающей программы в области искусств на дополнительную предпрофессиональную программу (в том числе – со сменой специальности).

1.4. При переводе учащегося на места, финансируемые из средств бюджета муниципального образования, общая продолжительность обучения учащегося не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения ОП.

1.5. Перевод учащихся производится по результатам промежуточной (четвертной, полугодовой, годовой) аттестации.

2. Процедура перевода

2.1. Родитель (законный представитель) учащегося подает личное заявление о переводе на имя директора Школы (Приложение № 1 – образец заявления).

2.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее заместитель директора) рассматривает заявление и проводит следующие организационные мероприятия:

2.2.1. Проводит личное собеседование с учащимся, его родителями (законными представителями), преподавателями учащегося.

2.2.2. Устанавливает наличие вакантных мест по ОП, на которую учащийся намерен перейти.

2.2.3. Определяет соответствие изученных учащимся дисциплин учебному плану ОП, на которую намерен перейти учащийся. Устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов.

2.2.4. Рассматривает результаты промежуточной аттестации учащегося по всем предметам (дисциплинам) учебного плана.

2.2.5. Вносит в повестку дня Педагогического совета рекомендацию по переводу учащегося на желаемую ОП с указанием:

- вида учебного плана (обучение по общему учебному плану ОП, либо по индивидуальному учебному плану);
- класса, в который переводится учащийся и общего срока обучения (нормативный, либо сокращенный срок обучения);
- необходимости досдачи материала по предметам, если таковая имеется.

2.3. Педагогический совет принимает решение о переводе учащегося.

2.4. Директор утверждает решение о переводе учащегося приказом.

3. Перевод учащихся по инициативе Школы

3.1. Органы педагогического самоуправления Школы – Методический совет, Педагогический совет, руководствуясь целями, указанными в разделе 1 настоящего Положения, а также в случае систематической неуспеваемости учащегося, могут рекомендовать осуществление перевода учащегося на другую ОП.

3.2. Рекомендация Педагогического совета доводится до сведения родителей (законных представителей) учащегося. В случае согласия родителей (законных представителей) учащегося на перевод, процедура перевода производится в порядке, определенном в разделе 2 настоящего Положения.

Приложение №1

Директору _____ от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить с _____ перевести моего ребёнка _____ (дата)
_____, обучающегося в
(Ф.И. учащегося)
_____ классе преподавателя _____
(Ф.И.О преподавателя)
с образовательной программы _____
(наименование образовательной программы)
на _____ образовательную _____ программу

(наименование образовательной программы)

(число)

(подпись)

Входящий № _____