

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 1 от « 29 » августа 2025 г



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО ДШИ
СТ. СТАРОМИНСКОЙ

А.Н. Головань

«29» августа 2025 года

Принято на общешкольном родительском собрании
МБУДО ДШИ ст. Староминской
Протокол № 1 от «28» сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей МБУДО ДШИ СТ. СТАРОМИНСКОЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (далее – Положение) разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Уставом.

1.2. Положение регламентирует отношения между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением дополнительного образования детей Детская школа искусств имени Г.Н. Пигарева станицы Староминской муниципального образования Староминский район и родительской общественностью – родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности Совета родителей, порядок принятия решения и их исполнения.

1.3. Совет родителей является органом общественного самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией и педагогическим советом.

1.4. Совет родителей создан в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам организации учебного процесса и при принятии локальных нормативных актов ДШИ, затрагивающих их права и законные интересы, а также оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении учащихся, обеспечения единства требований к ним.

1.5. Основными задачами Совета родителей являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся и свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация и проведение общешкольных мероприятий;
- сотрудничество с администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;
- участие в укреплении материально-технической базы ДШИ;

1.6. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, иными локальными нормативными актами ДШИ и настоящим Положением.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены его новым Положением.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

2.1. Совет родителей избирается из числа родителей (законных представителей) по одному человеку от каждого класса преподавателя ежегодно, не позднее 15 сентября текущего года.

2.2. Состав Совета родителей учащихся утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 25 сентября текущего года.

2.3. В состав Совета родителей обязательно входит представитель администрации с правом решающего голоса.

2.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета родителей могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей в зависимости от повестки дня заседаний.

2.5. По решению Совета родителей в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут содействовать работе Совета родителей.

2.6. Руководит деятельностью Совета родителей председатель, избранный на заседании Совета родителей открытым голосованием простым большинством голосов. Из своего состава члены Совета родителей избирают секретаря.

2.7. Председатель и секретарь Совета родителей, как и другие члены Совета, работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета родителей.

2.8. Совет родителей и родительские комитеты классов избирается сроком на один год.

2.9. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Совета родителей может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Совета родителей автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся от соответствующего класса.

3. ПОЛНОМОЧИЯ. ПРАВА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

3.1. Совет родителей в соответствии с Уставом имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;

- участвует в подготовке к новому учебному году;

- оказывает помощь администрации в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета;

- согласовывает локальные акты ДШИ по вопросам, затрагивающим права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;

- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;

- делегирует представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- взаимодействует с педагогическим коллективом ДШИ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

3.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- вносить предложения администрации и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- инициировать обсуждение внепланового вопроса, касающегося деятельности ДШИ, если его предложение поддержит не менее 20 % присутствующих членов Совета родителей;
 - обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
 - заслушивать и получать информацию от администрации ДШИ;
 - вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся;
 - принимать участие в обсуждении локальных актов ДШИ, по вопросам, входящим в его компетенцию;
 - давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
 - выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
 - поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
 - организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;
 - председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, относящимся к компетенции Совета.
- 3.4. Совет родителей отвечает за:
- выполнение решений, рекомендаций Совета;
 - установление взаимопонимания между руководством и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
 - качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
 - бездействие отдельных членов Совета или всего Совета;
 - члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны решением родительского комитета класса, представителем которого они являлись.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

- 4.1. Первое заседание Совета родителей созывается директором не позднее чем через месяц после его формирования.
- Совет родителей собирается на заседания по мере необходимости.
- 4.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совета.
- 4.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета.
- 4.4. Заседание Совета ведет, как правило, председатель Совета. Секретарь Совета родителей ведет делопроизводство, связанное с деятельностью Совета, осуществляет подготовку его заседаний, сдает документацию в архив по завершению работы Совета.
- 4.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета обязательно.
- 4.6. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации ДШИ.
- 4.7. Администрация ДШИ в месячный срок должна рассмотреть решение Совета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Совету.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 5.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Совета родителей, а также информирование членов Совета родителей о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём Совета родителей.

5.2. Делопроизводство Совета родителей ведётся в соответствии с законодательством.

5.3. Заседания Совета оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.4. Решения Совета родителей доводится до сведения родителей (законных представителей) и администрации в течение 3-х дней после их принятия.

5.5. Документация Совета родителей постоянно хранится в делах ДШИ. В соответствии с установленным порядком документация Совета сдается в архив.